

# **PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI**

**Program Sarjana Strata – 1 (S1)**

**Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah**

**Al-Ibrohimy Bangkalan**



**2017**

**PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI**

**Program Sarjana Strata – 1 (S1)**

**Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah**

**Al-Ibrohimy Bangkalan**

**2017**

2017, STIT AL-IBROHIMY BANGKALAN

vi + () hlm; 16 cm x 21 cm

Cetakan ke 1, Juli 2017

Perancang Sampul dan Tata Letak Isi :

**Sahabat Ladang Kata**

Diterbitkan oleh :

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Ibrohimy Bangkalan

## Kata Pengantar

**A**lhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kekuatan kepada kami untuk menyelesaikan penyusunan Pedoman Monitoring dan Evaluasi Program Sarjana Strata – 1 (S1) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah al-Ibrohimy Bangkalan

Pedoman Monitoring dan Evaluasi ini berisi tentang peraturan dan ketentuan monitoring dan evaluasi Program Sarjana Strata – 1 (S1) yang berlaku dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah al-Ibrohimy Bangkalan

Pedoman Monev Proses Pembelajaran ini merupakan pedoman yang harus digunakan oleh seluruh penyelenggara akademik (Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah al-Ibrohimy, dan program studi) di lingkungan STITAL Bangkalan dalam SPMI. Pedoman Monev Proses Pembelajaran ini digunakan dengan tujuan: (1) Memonitoring kesesuaian atau ketercapaian standar mutu proses pembelajaran pada masing-masing program studi; (2) Mengevaluasi temuan hasil Monev-In dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas proses pembelajaran; (3) Menindaklanjuti temuan dalam mengendalikan dan meningkatkan kualitas proses pembelajaran. Penyusunan Pedoman Monev Proses Pembelajaran ini masih banyak kekurangan.

Oleh karen itu, masukan dan saran dari semua pihak, kami mengucapkan banyak terima kasih..

Bangkalan, 30 Maret  
2017

**Tim Penyusun**

## **SAMBUTAN KETUA SEKOLAH**

### **TINGGI ILMU TARBIYAH**

#### **AL-IBROHIMY BANGKALAN**

Bismillahirrahmanirrahim

**P**uji syukur kehadiran Allah SWT atas terselesainya penyusunan buku “pedoman monitoring dan evaluasi” program strata – 1 (S1) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah al-Ibrohimy Bangkalan ini, yang akan dijadikan sebagai pedoman bagi seluruh civitas akademika, para dosen dan mahasiswa dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan akademika. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada nabi Muhammad SAW

Pedoman ini merupakan penjabaran dari pedoman penyelenggaraan pendidikan perguruan tinggi islam yang dikeluarkan oleh dirjen pendis serta Statuta dan AD/ART sekolah Tinggi ilmu tarbiyah al-ibrohimy bangkalan, yang secara spesifik berisi tentang pedoman penyelenggaraan pendidikan dan kegiatan akademik STITAL

Naskah pedoman ini telah dibahas dalam serangkaian diskusi oleh tim penyusun bersama para pimpinan dan staf akademik, agar dapat dijadikan pedoman oleh seluruh civitas akademika sekolah tinggi ilmu tarbiyah al-ibrohimy bangkalan.

Terimakasih tak lupa kami haturkan kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan pedoman ini. Semoga bermanfaat.

Bangkalan, 30 Maret 2017

Ketua,

**Drs. KH. Walid Sja’roni, M.Si**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	2
SAMBUTAN KETUA SEKOLAH.....	3
TINGGI ILMU TARBIYAH.....	3
AL-IBROHIMY BANGKALAN .....	3
BAB 1 .....	5
PENDAHULUAN .....	5
<b>A. Latar Belakang</b> .....	5
<b>B. Tujuan</b> .....	6
<b>C. Landasan Hukum</b> .....	6
<b>D. Definisi Istilah</b> .....	6
BAB II.....	8
RENCANA DAN PELAKSANAAN MONEV .....	8
<b>A. Ketentuan Umum</b> .....	8
<b>B. Ruang Lingkup</b> .....	8
<b>C. Metode Monev</b> .....	8
<b>D. Pelaksana dan Responden</b> .....	9
<b>E. Waktu Pelaksanaan</b> .....	9
<b>F. Pelaporan Monev</b> .....	9
BAB III .....	11
PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI .....	11
REFERENSI .....	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	13

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Mutu pendidikan tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Pendidikan Tinggi yang terdiri atas Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi yang Ditetapkan oleh Perguruan Tinggi (Pasal 1 ayat 1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 20161). STIT Al Ibrohimy Bangkalan berkomitmen terus meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, baik bidang akademik maupun non akademik, melalui sistem penjaminan mutu internal. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan salah satu bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti), sebagaimana ditetapkan dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.

SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan (Pasal 1 ayat 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 20161). SPMI dilakukan melalui mekanisme siklus proses yang meliputi (Pasal 5 ayat 1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 20161): Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Monitoring dan evaluasi internal (Monev-In) merupakan salah satu kegiatan proses evaluasi dalam SPMI sebagai upaya memperoleh data melalui serangkaian kegiatan pengukuran, analisis, dan pengambilan keputusan (Pasal 5 ayat 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 20161; Kalusul 9.1 dan 9.2 ISO 9001: 2015). Hasil MonevIn menjadi bahan bagi pimpinan program studi, fakultas dan/atau universitas dalam melakukan tahapan proses SPMI selanjutnya, yaitu: Pengendalian dan Peningkatan.

Monev-In yang dilakukan Lembaga Penjaminan Mutu dan Satuan Pengawasan Internal (LPM-SPI) bekerja sama dengan Gugus Penjaminan Mutu (LPM) di fakultas dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) di program studi, khusus

untuk proses pembelajaran. Proses pembelajaran merupakan salah satu standar kegiatan akademik berdasarkan Peremnrstekdikti No. 44 Tahun 2015. Monev-In Proses pembelajaran melibatkan pihak pelanggan, yaitu dosen dan mahasiswa. Oleh karena itu, responden dalam Monev-In proses pembelajaran adalah dosen dan mahasiswa.

## **B. Tujuan**

Pelaksanaan Monev-In Proses Pembelajaran ini, bertujuan:

1. Memonitoring kesesuaian atau ketercapaian standar mutu proses pembelajaran pada masing-masing program studi;
2. Mengevaluasi temuan hasil Monev-In dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas proses pembelajaran.
3. Menindaklanjuti temuan dalam mengendalikan dan meningkatkan kualitas proses pembelajaran

## **C. Landasan Hukum**

1. Peremnrstekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Manual Mutu STIT Al Ibrohimy Bangkalan
4. Standar Mutu Proses Pembelajaran STIT Al Ibrohimy

## **D. Definisi Istilah**

1. Proses pembelajaran adalah kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian proses dan hasil pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diselenggarakan pada masing-masing program studi.

2. Perencanaan proses pembelajaran adalah persiapan proses pembelajaran yang disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain.
3. Pelaksanaan proses pembelajaran adalah kegiatan proses pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
4. Penilaian proses dan hasil pembelajaran adalah kegiatan pengukuran dan pemberian nilai selama dan setelah proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah.
5. Dosen adalah perencana, pelaksana, dan penilai selama proses pembelajaran dalam kurun waktu tertentu (semester) yang dimonitoring dan dievaluasi kinerjanya
6. Mahasiswa adalah peserta proses pembelajaran yang memberikan respon dalam monev proses pembelajaran.
7. Monitoring adalah pemantauan kesesuaian proses pembelajaran antara sasaran mutu standard dan realisasi di lapangan.
8. Evaluasi adalah penilaian dan analisis hasil monitoring yang digunakan sebagai bahan rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti oleh pimpinan program studi dalam pengendalian dan peningkatan mutu proses pembelajaran.



## **BAB II**

### **RENCANA DAN PELAKSANAAN MONEV**

#### **A. Ketentuan Umum**

1. Monev-In proses pembelajaran dilakukan 1 (satu) kali setiap akhir semester (Gasal dan Genap).
2. Pelaksanaan Monev-In proses pembelajaran menggunakan metode survei dengan instrumen kuesioner.
3. Monev-In proses pembelajaran dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu dan Satuan Pengawasan Internal (LPM-SPI), Gugus Penjaminan Mutu (LPM), dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) berkoordinasi dengan pimpinan STIT Al Ibrohimy dan program studi.
4. Responden dalam Monev-In proses pembelajaran adalah mahasiswa pada semester yang bersesuaian.
5. Hasil Monev-In proses pembelajaran didistribusikan ke masing-masing program studi sebagai dokumen terkendali.

#### **B. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup monitoring dan evaluasi proses pembelajaran meliputi kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian proses pembelajaran dalam satu semester.

Sasaran mutu yang diukur dalam monev proses pembelajaran meliputi:

1. Kehadiran dosen
2. Kehadiran mahasiswa
3. Capaian pembelajaran/keterlaksanaan RPS
4. Kompetensi profesional/kinerja dosen

#### **C. Metode Monev**

Monev proses pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode survei.

Instrumen yang digunakan adalah angket yang disajikan secara online.

#### **D. Pelaksana dan Responden**

Pelaksanaan monev merupakan kerja sama Lembaga Penjaminan Mutu dan Satuan Pengawasan Internal (LPM-SPI) universitas, Gugus Penjaminan Mutu (LPM) fakultas, dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) program studi yang berkoordinasi dengan pimpinan struktural akademik mulai dari Ketua STIT Al Ibrohimy Bangkalan, hingga program studi/kaprodi. Responden Monev pembelajaran adalah mahasiswa aktif setiap mata kuliah pada masing-masing program studi.

#### **E. Waktu Pelaksanaan**

Monev proses pembelajaran dilaksanakan satu kali pada setiap akhir semester, yaitu semester gasal pada Bulan Januari dan semester genap pada Bulan Juli.

#### **F. Pelaporan Monev**

Hasil monev proses pembelajaran dilaporkan oleh UPM/LPM/LPM-SPI kepada pimpinan program studi/fakultas/pasca sarjana/universitas. Sistematika laporan meliputi:

1. JILID/COVER (d disesuaikan unit kerja)
2. HALAMAN JUDUL (d disesuaikan unit kerja)
3. HALAMAN PENGESAHAN (standar mutu)
4. KATA PENGANTAR
5. DAFTAR ISI
  - a. BAB I PENDAHULUAN
  - b. A. LATAR BELAKANG
  - c. B. TUJUAN DAN MANFAAT
  - d. C. DASAR HUKUM
6. BAB II LAPORAN MONEV
  - a. A. HASIL MONITORING DAN ANALISIS DATA
  - b. B. EVALUASI HASIL MONITORING

7. BAB III PENUTUP
  - a. A. KESIMPULAN
  - b. B. SARAN/REKOMENDASI
8. LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **BAB III**

#### **PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI**

Standar operasional prosedur (SOP) monitoring dan evaluasi proses pembelajaran meliputi langkah-langkah sebagai berikut:

1. Lembaga Penjaminan Mutu dan Satuan Pengawasan Internal (LPM-SPI) menyiapkan rencana Monev-In Proses Pembelajaran
2. Monev-In Proses Pembelajaran mengajukan surat permohonan kepada rector untuk membuat surat pemberitahuan pelaksanaan Monev-In Proses Pembelajaran semester berjalan kepada program studi.
3. Ketua STIT Al Ibrohimy Bangkalan mengirim surat pemberitahuan pelaksanaan Monev-In Proses Pembelajaran kepada program studi.
4. Kaprodi berkoordinasi dengan LPM untuk melaksanakan Monev-In proses pembelajaran
5. LPM menyiapkan instrumen Monev-In Proses pembelajaran yang akan disebarkan ke mahasiswa (*online*)
6. Mahasiswa mengisi dan mengembalikan instrumen Monev-In Proses pembelajaran kepada LPM
7. LPM merekapitulasi hasil Monev-In proses pembelajaran dan membuat laporan sesuai dengan sistematika yang sudah ditentukan.
8. LPM mengirim laporan hasil Monev-In proses pembelajaran ke LPM-SPI untuk direkap dan dilaporkan ke pimpinan STIT Al Ibrohimy Bangkalan dan program studi untuk ditindaklanjuti.
9. LPM-SPI membuat rekapitulasi hasil monev prodi dan dilaporkan ke pimpinan STIT Al Ibrohimy dan program studi untuk ditindaklanjuti.
10. Pimpinan STIT Al Ibrohimy Bangkalan dan program studi menerima laporan hasil monev untuk ditindaklanjuti

## REFERENSI

1. Peremnrstekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### 1. STANDAR DAN SASARAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN

No	Item/sub item Standart	Indikator	Sasaran mutu		
			2015	2016	2017
	a. Perencanaan proses pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah membuat perencanaan proses pembelajaran yang meliputi rencana pembelajaran semester RPS sebelum pelaksanaan perkuliahan</li> <li>2. Setiap dosen membuat bahan ajar (modul/buku/bentuk lain)</li> <li>3. Setiap dosen membuat media pembelajaran yang relevan dengan capaian pembelajaran</li> <li>4. Setiap dosen membuat kisi-kisi dan instrumen penilaian hasil belajar setiap mata kuliah</li> </ol>	95%	95%	95%
	b. Perencanaan Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap dosen melakukan kontrak perkuliahan pada awal pertemuan</li> <li>2. Pembelajaran disesuaikan dengan RPS</li> <li>3. Proses pembelajaran menggunakan metode yang bervariasi dan memiliki karakter interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, berpusat pada mahasiswa</li> <li>4. Proses pembelajaran menggunakan sumber pustaka yang mutakhir/<i>up to date</i> &lt;5 tahun (hasil penelitian jurnal)</li> <li>5. Proses pembelajaran menggunakan media yang</li> </ol>	95%	95%	95%

		<p>relevan dengan kompetensi dan bahan kajian</p> <p>6. Proses pembelajaran dilakukan sebanyak 16 kali pertemuan (termasuk UTS dan UAS)</p> <p>7. Kehadiran mahasiswa dalam proses pembelajaran sekurang-kurangnya 80 dari 16 kali pertemuan</p>			
	c. Penilaian proses dan hasil belajar	<p>1. Setiap dosen melakukan penilaian hasil belajar berdasarkan pada kisi-kisi yang telah direncanakan dan disampaikan pada awal perkuliahan/pembelajaran</p> <p>2. Setiap dosen melakukan penilaian UTS dan UAS</p> <p>3. Setiap dosen melakukan penilaian terhadap tugas yang diberikan</p> <p>4. Pemberian nilai akhir mengacu pada ketentuan yang berlaku dengan komponen 30%, tugas 20%, UTS 30%, UAS 20 %</p>	95%	95%	95%

## 2. INSTRUMEN MONEV

### **EVALUASI KINERJA DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

Evaluasi kinerja dosen dalam perkuliahan ini ditujukan untuk memastikan bahwa kinerja dosen dalam pembelajaran tiap semester telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Evaluasi ini juga ditujukan untuk mengidentifikasi praktek baik (*good practices*) dalam rangka meningkatkan kualitas proses pembelajaran. Mengingat pentingnya Informasi ini untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran, mohon agar diisi dengan sebenar-benarnya.

**Nama Dosen :**

**Mata Kuliah :**

NO	Aspek Yang di Nilai	SKALA			
		1	2	3	4
<i>Perencanaan Perkuliahan</i>					
1	Penyampaian tujuan perkuliahan oleh dosen	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
2	Kontrak perkuliahan disampaikan diawal perkuliahan	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
3	Dosen menggunakan buku acuan dan literatur yang mutakhir 5< tahun	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
4	Kuliah dilengkapi oleh bahan ajar IdiktatIland oud	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
<i>Proses perkuliahan</i>					
5	Perkuliahan dilaksanakan tepat waktu dan jadwal yang ditentukan	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
6	Kesesuaian antara meteri yang disampaikan dengan perencanaan dalam kontrak perkuliahan	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
7	Kejelasan menyampaikan materi perkuliahan oleh dosen	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
8	Dosen memberikan contoh atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materi perkuliahan	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
9	Penggunaan berbagai media pembelajaran (papan tulis, alat peraga, OHP, LCD Proyektor, dll)	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
10	Kemampuan dosen dalam mengintegrasikan penggunaan berbagai pembelajaran	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
11	Tampilan media pembelajaran yang digunakan	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
12	Dosen menunjukkan perhatian terhadap kebutuhan mahasiswa	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>



	(misal memberikan kesempatan bertanya, menanggapi pernyataan komentar)				
13	Metode pembelajaran yang digunakan oleh dosen, dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
14	Dosen menggunakan metode pembelajaran yang dapat meningkatkan interaksi antara mahasiswa dan mahasiswa dengan dosen	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
15	Secara umum, puaskah anda terhadap aktifitas dosen selaku filsioner dalam pembelajaran	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
<i>Penilaian</i>					
16	Dosen menyampaikan tata cara penilaian dalam pembelajaran	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
17	Kesesuaian antara proporsi nilai dengan tugas evaluasi yang diberikan oleh dosen	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
18	Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa (tugas, ujian dll)	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
19	Dosen menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang diberikan	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>
20	Secara umum, bagaimana kepuasan saudara terhadap proses penilaian yang diberikan oleh dosen	<i>Tidak jelas</i>	<i>Kurang jelas</i>	<i>Cukup jelas</i>	<i>Sangat jelas</i>

**Keterangan :**

Skor <40 : Kinerja Kurang

Skor <41-60 : Kinerja Cukup

Skor <60-70 : Kinerja Baik

Skor <71-80 : Kinerja Baik Sekali

## LAMPIRAN

### BENTUK-BENTUK FORMULIR MONEV PROSES PEMBELAJARAN

#### a. Kehadiran Dosen dalam Memberi Perkuliaan

Tabel 1. Rekapitulasi Hasil dan Analisis Kehadiran Dosen dalam member perkuliahan

No	Mata Kuliah	Semster	Nama Dosen / Tim Pengajar	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran
1					*)
2					
Dst					
Rata-Rata					

\*) bandingkan dengan jumlah kehadiran yang seharusnya

#### b. Kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan

Tabel 2. Rekapitulasi hasil dan analisis kehadiran mahasiswa

No	Mata Kuliah	Semster	Nama Dosen / Tim Pengajar	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran
1					*)
2					
Dst					
Rata-Rata					

\*) bandingkan dengan rata-rata jumlah kehadiran dengan jumlah kehadiran yang seharusnya

#### c. Pencapaian materi mata kuliah

Tabel 3. Rekapitulasi hasil dan analisis pencapaian materi perkuliahan (RPS)

No	Mata Kuliah	Semster	Nama Dosen / Tim Pengajar	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran
1					*)
2					
Dst					
Rata-Rata					

\*) bandingkan dengan RPS Mata Kuliah masing-masing dosen.

**d. Monitoring kinerja dosen dalam pemberi mata kuliah**

Tabel 4. Rekapitulasi hasil dan analisis kinerja dosen dalam memberikan perkuliahan

No	Mata Kuliah	Semster	Nama Dosen / Tim Pengajar	Jumlah Kehadiran	Persentase Kehadiran
1					*)
2					
Dst					
Rata-Rata					

Tabel 5. Rangkuman Hasil analisis kinerja dosen dalam memberikan perkuliahan

No	Kategori Hasil Kinerja Dosen	Jumlah				Presentase %			
		Smt $\frac{1}{2}$	Smt $\frac{3}{4}$	Smt $\frac{5}{6}$	Smt $\frac{7}{8}$	Smt $\frac{1}{2}$	Smt $\frac{3}{4}$	Smt $\frac{5}{6}$	Smt $\frac{7}{8}$
1									
2									
3									
4									

*Format Sampul Depan Laporan :*

**LAPORAN**  
**MONITORING DAN EVALUASI PROSES**  
**PEMBELAJARAN**

SEMESTER ..... TAHUN ...../.....

NAMA PROGRAM STUDI :

1 .....

2 .....

3 Dan seterusnya