

PEDOMAN UJIAN SKRIPSI

**Program Sarjana Strata – 1 (S1)
Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah
Al-Ibrohimy Bangkalan
2018**



2017, STIT AL-IBROHIMY BANGKALAN

vi + () hlm; 16 cm x 21 cm

Cetakan ke 1, Juli 2018

Perancang Sampul dan Tata Letak Isi :

Sahabat Ladang Kata

Diterbitkan oleh :

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Ibrohimy Bangkalan

Kata Pengantar

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kekuatan kepada kami untuk menyelesaikan penyusunan Pedoman Ujian Skripsi Program Sarjana Strata – 1 (S1) Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah al-Ibrohimy Bangkalan

Pedoman Ujian Skripsi ini berisi tentang peraturan dan ketentuan Pengajuan Ujian Skripsi Program Sarjana Strata – 1 (S1) yang berlaku dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah al-Ibrohimy Bangkalan

Pedoman ini berlaku bagi seluruh mahasiswa program studi dilingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah al-Ibrohimy Bangkalan, semua Jurusan / Prodi, para mahasiswa baru, civitas akademika, dan panitia penerimaan mahasiswa baru pada unit kerja yang terkait dalam pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing

Ucapan terima kasih tidak lupa kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian buku pedoman Evaluasi Pembelajaran ini. Mudah-mudahan pedoman ini bermanfaat dan berfungsi sebagaimana mestinya.

DAFTAR ISI

1. TUJUAN

- 1.1. Memberikan acuan untuk melaksanakan ujian skripsi (persyaratan ujian skripsi, dan tatacara pelaksanaan ujian skripsi).
- 1.2. Memberikan acuan proses pengendalian mutu tugas akhir mahasiswa

2. RUANG LINGKUP

Kegiatan ujian skripsi meliputi: pendaftaran, pengecekan persyaratan, pembuatan undangan, berita acara dan form penilaian hingga pelaksanaan ujian, serta penentuan nilai.

3. PENGERTIAN / ISTILAH

- 3.1. Ujian Skripsi adalah proses telaah dan penilaian ilmiah secara lisan terhadap presentasi, substansi dan teknik penulisan ilmiah hasil penelitian
- 3.2. Mahasiswa adalah pihak yang mengajukan rencana ujian skripsi dan yang diuji.
- 3.3. Dosen Pembimbing Skripsi adalah pihak yang menguji mahasiswa dan memberikan penilaian tertulis hasil ujian
- 3.4. Dosen Penguji Luar Pembimbing adalah pihak yang menguji mahasiswa dan memberikan penilaian tertulis hasil ujian. Penguji luar terdiri dari penguji utama dan penguji dua.
- 3.5. Sekertaris Program Studi S1 STITAL adalah pihak yang memfasilitasi perencanaan dan proses ujian

4. REFERENSI

- 4.1. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008.
- 4.2. Prosedur Operasional Baku Penyelenggaraan Program Sarjana STITAL Edisi 2 Tahun 2018.
- 4.3. Buku Panduan Program Pendidikan Sarjana (sesuai tahun masuk mahasiswa)
- 4.4. Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah STITAL Tahun 2018

5. KETENTUAN UMUM

Persyaratan ujian skripsi sebagai berikut:

- a. Mahasiswa aktif yang telah menyelesaikan perkuliahan dan lulus seluruh matakuliah STITAL, interdepartemen, mayor, minor dan/atau *supporting course* (minimal 138 SKS).
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2,00$ tanpa nilai D; (dilampirkan transkrip mahasiswa)
- c. Telah memperoleh surat persetujuan ujian skripsi dari Dosen Pembimbing Skripsi

6. PROSEDUR

6.1. Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti ujian skripsi kepada Staf Administrasi Akademik STITAL selambat-lambatnya tujuh dari sebelum pelaksanaan ujian Skripsi dengan melengkapi persyaratan yang ditentukan dan form pendaftaran ujian skripsi yang disetujui oleh dosen pembimbing Skripsi

6.2. Persiapan Ujian Skripsi

- a. Sekertaris Program Studi S1 menentukan penguji untuk ujian Skripsi
- b. Staf Administrasi Akademik mempersiapkan undangan ujian skripsi form penelitian ujian skripsi, form berita acara ujian skripsi, form pernyataan mahasiswa tentang batas akhir skripsi

6.3. Pelaksanaan Ujian Skripsi

- a. Panitia menyiapkan ruang ujian dan perlengkapan untuk pelaksanaan ujian skripsi
- b. Dosen penguji utama memimpin ujian, dimulai dengan rapat singkat tanpa kehadiran mahasiswa untuk membahas kelayakan ujian, selanjutnya menghadirkan mahasiswa dalam ruangan ujian dan pemimpin ujian membacakan tata tertip ujian
- c. Ujian skripsi berlangsung paling lama 90 menit terdiri dari :
 - 1) Rapat singkat tim penguji selama 5 menit
 - 2) Presentasi substansi draft final skripsi oleh mahasiswa selama 25 menit
 - 3) Pengujian oleh dosen penguji luar pembimbing selama 50 menit

- 4) Dosen penguji melaksanakan rapat penilaian dan penetapan kelulusan kepada mahasiswa menandatangani surat pernyataan kesepatan perbaikan skripsi selama 10 menit
- d. Penguji menyerahkan undangan ujian skripsi, form penilaian ujian skripsi, form berita acara ujian skripsi, form pernyataan mahasiswa tentang batas akhir penyerahan skripsi kepada staf administrasi akademik

7. WAKTU PELAKSANAAN

Tentatif

8. DOKUMEN PENDUKUNG

NO	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1		Form Pendaftaran Ujian Skripsi	Akademik
2		Surat Undangan Ujian Skripsi	Panitia
3		Berkas Map Ujian	Panitia
4		Lembar Penilaian Ujian Skripsi	Panitia
5		Berita Acara	Sekretaris Penguji
6		Pernyataan kesepakatan penyelesaian perbaikan skripsi	Sekretaris Penguji