

PEDOMAN KERJA

LPM

STIT AL-IBROHIMY



SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIAH

AL-IBROHIMY

2018

SAMBUTAN KETUA

Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Ibrohimy merupakan salah satu perguruan tinggi negeri di Bangkalan, yang berupaya mengembangkan secara aktif ilmu pengetahuan, budaya, seni, serta berupaya mencerdaskan kehidupan bangsa, meningkatkan kesejahteraan dan memelihara kelestarian hubungan masyarakat dan lingkungan yang berbudaya. STITAL diharapkan oleh masyarakat Bangkalan menjadi salah satu institusi yang dapat memberikan sumbangan pikiran dan tindakan nyata dalam penyelesaian berbagai persoalan, baik lokal maupun nasional, bahkan internasional. Aktivitas organisasi merupakan serangkaian proses yang saling terkait. Seluruh pekerjaan merupakan bagian dari suatu proses, yang merupakan sekelompok aktifitas dan tugas yang berkaitan secara logis, melibatkan manusia dan prosedur, dengan mengubah material atau informasi menjadi produk atau output tertentu.

Buku ini, merupakan buku pedoman kerja pada Lembaga Penjaminan Mutu STITAL Bangkalan

Bangkalan, September 2016

Ketua,

KH. Walid Sja'rani, M.SI

PENGANTAR LPM

Dinamika akademis Perguruan Tinggi, tidak terlepas dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta tuntutan masyarakat. Dengan adanya pendidikan tinggi, diharapkan muncul sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan akademis, profesional, etis dan kepemimpinan, serta tanggap terhadap kebutuhan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dalam konteks ini, untuk melaksanakan penjaminan mutu di Institut Agama Islam Negeri Sultan Amai Gorontalo, maka diperlukan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang memiliki fungsi sebagai upaya perguruan tinggi memberikan jaminan mutu proses dan hasil pendidikan kepada stakeholders baik internal maupun eksternal perguruan tinggi.

Buku Pedoman Kerja Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) STITAL Bangkalan ini disusun dengan harapan agar prosedur kerja yang ada di LPM sesuai dengan standar mutu sesuai dengan visi, misi dan tujuan lembaga.

Bangkalan, September 2016
Ketua,

KH. Walid Sja'rani, M.SI

SURAT KEPUTUSAN

KETUA STIT AL – IBROHIMY BANGKALAN
Nomor: 89/07/122.01/VII/2017

TENTANG

PENGANGKATAN KETUA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH AL – IBROHIMY BANGKALAN

KETUA STIT AL – IBROHIMY BANGKALAN

- Menimbang : a. bahwa untuk menciptakan system yang dapat memelihara efektivitas peran para konstitusi dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggara sekolah tinggi yang kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab dan adil maka perlu mengangkat suatu jabatan di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al – ibrohimy bangkalan;
- b. bahwa Sdr. IBROHIM MUCHLIS, M.Ag. NIY. 13.01.0037 dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk diberi tugas tambahan sebagai Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al – ibrohimy bangkalan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang R.I. Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, (Lembaran Negara Tahun 2005
4. Nomor 4586);
Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 37 Tahun 2009
5. tentang Dosen (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 5007);
Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 Tahun 2014, Tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara R.I. Tahun 2014 Nomor 16);
Perubahan dari Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 66 Tahun 2010;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al – Ibrohimy Bangkalan Tentang Pengangkatan Ketua Lembaga Penjaminan Mutu.
- Kedua : Mengangkat Sdr. IBROHIM MUCHLIS, M.Ag. NIY. 13.01.0037, Jabatan Dosen Tetap, tempat dan tanggal lahir : Bangkalan, 13-03-1987 untuk diberi tugas tambahan sebagai Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al – Ibrohimy Bangkalan, dan kepadanya diberi tunjangan tugas tambahan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan

yang berlaku.

Ketiga : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dan/atau pelantikan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bangkalan

Pada tanggal : 18 Juli 2017

Ketua,

Drs. KH. WALID SJA'RANI, M.Si

NIY. 07.08.0007

Tembusan:

1. Wakil Ketua;
2. Arsip

DAFTAR ISI

SAMBUTAN KETUA	2
PENGANTAR LPM.....	3
SURAT KEPUTUSAN.....	4
KETUA STIT AL – IBROHIMY BANGKALAN	4
Nomor: 89/07/122.01/VII/2017.....	4
PENGANGKATAN KETUA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU.....	4
KETUA STIT AL – IBROHIMY BANGKALAN	4
MEMUTUSKAN.....	5
PEDOMAN KERJA	9
A. Visi & misi.....	9
B. Tugas Pokok LPM.....	9
C. Fungsi Pelayanan LPM.....	9
D. Struktur LPM STITAL	10
E. Deskripsi pekerjaan	11
TUGAS DAN FUNGSI	15
STRUKTUR.....	15
VISI LPM.....	16
MISI LPM	16
TUJUAN LPM	16
SASARAN LPM	17

PEDOMAN KERJA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH AL-IBROHIMY (STITAL)
Galis Bangkalan Madura

A. Visi & misi

B. Tugas Pokok LPM

1. Merencanakan serta melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik secara keseluruhan di STITAL Galis Bangkalan
2. Memonitor dan Mengawal pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik
3. Melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik
4. Melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik

C. Fungsi Pelayanan LPM

1. Pengembangan dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik yang sesuai dengan keadaan sosial-budaya STITAL;
2. Training, konsultasi, pendampingan dan kerjasama di bidang penjaminan mutu akademik;
3. Pengembangan sistem informasi penjaminan mutu akademik;
4. Pengembangan dan pelaksanaan audit mutu internal di STITAL.

D. Struktur LPM STITAL

Ketua STITAL

Drs. KH. Walid Sja'rai, M.SI

Wakil Ketua I

Muksin, S.Sos.I M.Pd.I

Lembaga Penjaminan Mutu

Ketua

Ibrohim Muchlis, S.Th.I, M.Ag

Sekretaris

Moh. Samsul Arifin, S.Pd.I

Bidang Pengemb. & Pelaks. Jaminan Mutu

Bidang Pelatihan & Pengembangan

Bid. Pengolahan Sistem Informasi Jaminan

Bidang Audit Internal

E. Deskripsi pekerjaan

1. Ketua LPM

Ringkasan Tugas Pokok

Membuat Perencanaan pelaksanaan (*implementation*) Organisasi LPM
STITAL

Tugas-Tugas

- a. Memastikan pelaksanaan sistem penjaminan mutu di lingkungan STITAL;
- b. Merencanakan kegiatan terkait dengan proses penjaminan mutu DI STITAL;
- c. Mengorganisir pekerjaan yang ada di lingkungan LPM;
- d. Mengontrol proses penjaminan mutu kerja LPM;
- e. Mengevaluasi proses penjaminan mutu untuk perbaikan terus menerus (*continous improvement*);
- f. Mengkoordinir semua kegiatan LPM;
- g. Mengkoordinir dan mengarahkan anggota LPM;
- h. Memimpin rapat pleno atas semua draf proses penjaminan mutu;
- i. Mengesahkan kegiatan yang dilaksanakan oleh anggota LPM;
- j. Melaksanakan kerjasama dengan institusi lain dan stakeholders

2. Sekretaris LPM

Ringkasan Tugas Pokok

Merancang, mengadministrasikan dan mengagendakan kegiatan di Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan;

Membuat perencanaan kegiatan dan anggaran bersama ketua LPM;

Membantu semua kegiatan ketua LPM.

Tugas-Tugas

- a. Membantu ketua dalam melaksanakan semua kegiatan administrasi di LPM;
- b. Menjamin kerahasiaan data LPM;

- c. Merencanakan dan menyediakan peralatan dan bahan-bahan yang dibutuhkan oleh LPM;
- d. Merancang jadwal kegiatan proses penjaminan mutu;
- e. Menggandakan draf dan peralatan serta bahan penjaminan mutu;
- f. Mengadministrasikan dan mengagendakan Surat-Surat dan data LPM;
- g. Mendokumentasikan dokumen-dokumen penjaminan mutu;
- h. Membantu memfasilitasi kegiatan di semua bidang LPM;
- i. Merencanakan dan melaksanakan publikasi kegiatan LPM.

3. Bidang Pengembangan & Pelaksanaan Jaminan Mutu

Ringkasan Tugas Pokok

Merencanakan, membuat, serta merevisi draf dokumen yang terkait dengan proses penjaminan mutu;

Mengembangkan komponen-komponen sistem penjaminan mutu

Tugas-Tugas

- a. Membuat semua draf penjaminan mutu;
- b. Menjaga kerahasiaan data LPM;
- c. Merencanakan dan membuat draf kebijakan akademik;
- d. Merencanakan dan membuat draf standar akademik;
- e. Merencanakan dan membuat draf manual mutu akademik;
- f. Merencanakan dan membuat draf manual prosedur akademik;
- g. Merencanakan dan membuat draf instruksi kerja akademik;
- h. Merencanakan dan membuat draf instrumen dan format penjaminan mutu;
- i. Melakukan diskusi draf dengan pihak-pihak terkait — fakultas, unit-unit penunjang, dan anggota LPM;
- j. Merencanakan anggaran yang diperlukan.

4. Bidang Pelatihan & Pengembangan

Ringkasan Tugas Pokok

Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan Training & Development,

Mengembangkan model, strategi, materi, dan evaluasi Training & Development

Tugas-Tugas

- a. Menyusun konsep, mengem-bangkan dan membuat pedoman Training & Development,
- b. Menjaga kerahasiaan data LPM;
- c. Melakukan koordinasi dengan divisi sistem informasi penjaminan mutu;
- d. Merencanakan dan membuat draf personi V peserta pelafihan;
- e. Merencanakan dan membuat drat mated-mated Training & Development yang relevant
- f. *Menentukan narasumber Training & Development,*
- g. *Merencanakan jadwal Training & Development*
- h. Memonitor dan mengevaluasi efektifitas Training & Development,
- i. Merencanakan anggaran kegiatan Training & Development.

5. Bidang Sistem Informasi Jaminan

Ringkasan Tugas Pokok

Memproses data dan informasi untuk dapat cligunakan sebagai dasar pengampilan keputusan bagi Ketua & Anggota LPM

Tugas-Tugas

- a. Melakukan kegiatan pengolahan data hasil dari audit internal dan instrument-instrumen penjaminan mutu;
- b. Menyiapkan informasi agar dapat dipahami oleh pihak-pihak tertentu;
- c. Menjaga kerahasiaan data LPM;
- d. Bekerjasama dengan Bidang Pengembangan dan pelaksanaan Penjamin Mutu dalam menyusun draft manual prosedur statistik dan pengolahan data;

- e. Melakukan koordinasi dengan Bidang Audit Internal;
- f. Merencanakan dan membuat format-format penyajian informasi;
- g. Melaksanakan rekapitulasi hasil audit interval;
- h. Menyampaikan hasil proses data (informasi) kepada Ketua LPM;
- i. Merencanakan peralatan dan bahan yang dibutuhkan;
- j. Merencanakan anggaran kegiatan

6. Bidang Audit Internal

Ringkasan tugas pokok

Melakukan Audit Internal pelaksanaan Penjaminan Mutu di STITAL

Tugas-Tugas

- a. Melaksanakan kegiatan Audit Internal ke berbagai program studi di STITAL
- b. Menjaga kerahasiaan data LPM;
- c. Bekerjasama dengan Bidang Pengembangan dan pelaksanaan Penjamin Mutu dalam menyusun draf manual prosedur audit internal, piagam audit internal, dan kode etik auditor;
- d. Melakukan Rapat Mutu Fakultas dengan fakultas-fakultas dan unit-unit penunjang di lingkungan STITAL atas pelaksanaan Audit Internal;
- e. Merencanakan jadwal pelaksanaan Audit Internal;
- f. Melakukan audit internal secara periodik;
- g. Mengajukan nama-nama auditor kepada rektor melalui ketua LPM untuk ditetapkan sebagai auditor;
- h. Menyerahkan hasil audit internal kepada bidang sistem informasi;
- i. Merencanakan anggaran kegiatan audit internal

LEMBAGA PENJAMIN MUTU
L P M
SEKOLAH TINGGI ILMU TARBIYAH AL-IBROHIMY
GALIS BANGKALAN
Tahun 2017

TUGAS DAN FUNGSI

1. Perencanaan dan Evaluasi

Pelaksanaan penyusunan rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan

2. Pengembangan

Pelaksanaan pengembangan mutu akademik

3. Audit

Pelaksanaan audit, pemantauan, dan penilaian mutu akademik

4. Administrasi

Pelaksanaan administrasi lembaga

STRUKTUR

Ketua : Ibrohim Muchlis, S.Th.I M.Ag

Sekretaris : Moh. Samsul Arifin, S.Pd.I

Bendahara : Abd. Wahed, M.Pd.I

- Bagian Pengembangan Mutu : Abd. Wahed, M.Pd.I

- Bagian Audit dan Pengendalian Mutu : Afandi, M.Pd.I

- Bagian Pendampingan dan

Pengembangan Mutu Mahasiswa : Muksin, M.Pd.I

VISI LPM

Mewujudkan Lembaga Penjaminan Mutu yang dapat menghantarkan STIT Al-Ibrohimy sebagai pusat pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berbasis intelektualitas dalam bingkai nilai dan moralitas Islam

MISI LPM

1. Mengembangkan standar mutu sehingga STIT Al-Ibrohimy menjadi pusat pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berbasis intelektualitas dalam bingkai nilai dan moralitas Islam
2. Melakukan audit dan pengendalian mutu sehingga STIT Al-Ibrohimy menjadi pusat pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berbasis intelektualitas dalam bingkai nilai dan moralitas Islam
3. Melakukan pendampingan dan pengembangan mutu mahasiswa untuk menjamin lulusan STIT Al-Ibrohimy yang intelek dalam bingkai nilai dan moralitas Islam

TUJUAN LPM

1. Menghasilkan standar mutu yang dapat menghantarkan STIT Al-Ibrohimy menjadi pusat pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berbasis intelektualitas dalam bingkai nilai dan moralitas Islam
2. Memastikan kualitas penyelenggaraan kegiatan akademik STIT Al-Ibrohimy senantiasa berpusat pada pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berbasis intelektualitas dalam bingkai nilai dan moralitas Islam
3. Menghasilkan lulusan (outcome) STIT Al-Ibrohimy yang intelek dalam bingkai nilai dan moralitas Islam

SASARAN LPM

1. Standar mutu yang dapat menghantarkan STIT Al-Ibrohimy menjadi pusat pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berbasis intelektualitas dalam bingkai nilai dan moralitas Islam
2. Hasil audit dan pengendalian mutu yang kredibel dan dapat dijadikan landasan untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dalam rangka mewujudkan STIT Al-Ibrohimy menjadi pusat pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berbasis intelektualitas dalam bingkai nilai dan moralitas Islam
3. Lulusan STIT Al-Ibrohimy yang intelek dalam bingkai nilai dan moralitas Islam