

**PEDOMAN
PELAKSANAAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**



**STIT AL IBROHIMY
2018**

TIM PENYUSUN

Koordinator :

Penyusun :

1. Dr. Sugeng Susilo Adi, M.Hum
2. Putri Kumala Dewi, M.Pd
3. Prima Vidya Asteria, M.Pd
4. Yulia Hapsari, M.Pd
5. Devinta Puspita Ratri, M.Pd
6. Dian Inayati, M.Ed
7. Ulfah Sutyarti, M.Pd
8. Febi Ariani Saragih, M.Pd
9. Dewi Puspitasari, M.Hum

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kepada Allah SWT karena atas izin-Nya, akhirnya Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) untuk mahasiswa STIT Al Ibrohimy ini telah selesai disusun. Buku pedoman ini merupakan buku edisi pertama yang telah selesai disusun pada tahun ajaran 2013/2014. Kemudian dilakukan revisi dan selesai pada tahun ajaran 2016/2017.

Buku pedoman ini berisi penjelasan lengkap tentang hakikat, ketentuan, prosedur, penilaian, serta sistematika dan komponen isi laporan kegiatan PPL. Kegiatan PPL merupakan kegiatan praktik mandiri yang dilakukan oleh mahasiswa program studi pendidikan dengan cara menerapkan pengetahuan dan keterampilan tentang kependidikan yang sebelumnya telah dipelajari selama kuliah ke dalam praktik mengajar di dunia nyata. Kegiatan ini wajib bagi mahasiswa program studi pendidikan untuk mempersiapkan mahasiswa agar semakin kompeten dalam mengelola dan melaksanakan program pembelajaran sebelum berprofesi sebagai pendidik pemula yang sesungguhnya.

PPL memiliki bobot 3 sks. Penerapannya adalah mahasiswa melakukan PPL dalam dua tahap meliputi Pembekalan PPL yang dilaksanakan di kampus dan Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di sekolah. Penilai dalam Pembekalan PPL adalah dosen pembimbing lapangan. Sementara itu, kegiatan Pelaksanaan PPL dinilai oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan. Selanjutnya nilai akhir diperoleh dari akumulasi nilai Pembekalan dan Pelaksanaan PPL.

Kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang turut membantu tersusunnya buku pedoman ini dan seluruh Anggota Tim Penyusun Buku Pedoman PPL. Selanjutnya, kami berharap buku pedoman ini dapat digunakan sebagai pegangan mahasiswa agar dapat melaksanakan PPL sesuai dengan tujuan. Selain itu, kami juga berharap buku pedoman ini dapat dimanfaatkan sebagai petunjuk praktis melakukan penilaian oleh pihak-pihak yang turut terlibat dalam kegiatan PPL di antaranya Kepala Sekolah, dosen pembimbing, dan guru pamong.

Buku pedoman PPL ini tentunya masih memiliki banyak ketidaksempurnaan. Untuk itu, kami membuka kesempatan luas bagi berbagai pihak untuk memberikan masukan yang membangun demi kesempurnaan buku pedoman ini.

Bangkalan, Juli 2016
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN

TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
Daftar Isi.....	19
Daftar Lampiran.....	19

BAB I HAKIKAT PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

1

1.1 Pengertian	1
----------------------	---

1

1.2 Landasan	1
--------------------	---

1

1.3 Tujuan	2
------------------	---

2

1.4 Manfaat	2
-------------------	---

2

BAB II KETENTUAN PELAKSANAAN PPL

3

2.1 Persyaratan Pendaftaran PPL	3
---------------------------------------	---

3

2.1.1 Persyaratan Pendaftaran PPL Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	3
--	---

2.1.2 Persyaratan Prodi Pendidikan Bahasa Inggris	4
---	---

2.1.3 Persyaratan Prodi Pendidikan Bahasa Jepang	5
--	---

2.2 Status	5
------------------	---

5

2.3 Bobot Akademik	5
--------------------------	---

5

2.4 Bentuk Kegiatan PPL	5
-------------------------------	---

5

BAB III PROSEDUR PELAKSANAAN PPL

7

3.1 Perencanaan Kegiatan	7
3.2 Pelaksanaan Kegiatan.....	7
3.3 Evaluasi Kegiatan.....	9
3.3.1 Pembekalan PPL	9
3.3.2 Pelaksanaan PPL	10
3.4 Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing	11
3.5 Tugas dan Kewajiban Guru Pamong.....	12
3.6 Tugas dan Kewajiban Mahasiswa PPL	12
BAB IV PENILAIAN KEGIATAN PPL	14
4.1 Jenis Tagihan dan Kriteria Penilaian Pembekalan PPL	14
4.1.1 Jenis Tagihan	14
4.1.2 Aspek yang dinilai	14
4.1.3 Instrumen Penilaian	14
4.1.4 Rumus Penilaian	14
4.1.5 Pihak Penilai.....	15
4.2 Jenis Tagihan dan Kriteria Penilaian Pelaksanaan PPL	15
4.2.1 Jenis Tagihan	15
4.2.2 Aspek yang dinilai	15
4.2.3 Instrumen Penilaian	15
4.2.4 Rumus Penilaian	15
4.2.5 Pihak Penilai.....	16

4.2.6 Bobot Penilaian dan Nilai Akhir PPL
17

BAB V SISTEMATIKA DAN KOMPONEN ISI LAPORAN KEGIATAN PPL 18

5.1 Sistematika dan Komponen Isi Laporan Pelaksanaan PPL18
5.1.1 Sistematika
18
5.1.2 Komponen Isi
19
5.2 Sistematika dan Komponen Isi Laporan *Lesson Study*
23
5.2.1 Sistematika 23
5.2.2 Komponen Isi
24

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Agenda Pelaksanaan PPL	8
Tabel 4.1 Pihak Penilai Pelaksanaan PPL Berdasarkan Aspek-aspek yang Dinilai.....	16
Tabel 4.2 Konversi Nilai Akhir PPL.....	17
DAFTAR GAMBAR	
Skema Prosedur Pelaksanaan PPL.....	10
DAFTAR LAMPIRAN	
Lampiran 1	30
Contoh Halaman Sampul Luar Laporan <i>Lesson Study</i>	30
Lampiran 2	31
Contoh Halaman Sampul Dalam Laporan <i>Lesson Study</i>	31
Lampiran 3	32
Contoh Halaman Sampul Luar Laporan PPL	32
Lampiran 4	32
Contoh Halaman Sampul Dalam Laporan PPL	33
Lampiran 5	34
Contoh Lembar Pengesahan Laporan PPL	34
Lampiran 6	35
Contoh Lembar Pengesahan Laporan <i>Lesson Study</i>	35
Lampiran 7	36
Contoh Daftar Isi	36
Lampiran 8	37
Contoh Daftar Tabel	37
Lampiran 9	38
Contoh Daftar Gambar	38
Lampiran 10	39
Contoh Daftar Lampiran	39
Lampiran 11	40
Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Pembekalan dan Pelaksanaan PPL	40
Lampiran 12.....	42

Rubrik Penilaian Partisipasi pada Pembekalan PPL.....	42
Lampiran 13.....	43
Rubrik Penilaian Kelengkapan Perangkat Pembelajaran (Pembekalan PPL)...	43
Lampiran 14.....	45
Rubrik Penilaian Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran.....	45
Lampiran 15.....	47
Rubrik Penilaian Praktik Mengajar/<i>Lesson Study</i> pada Pembekalan PPL.....	47
Lampiran 16.....	50
Rubrik Penilaian Kelengkapan dan Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran pada Pelaksanaan PPL.....	50
Lampiran 17.....	52
Rubrik Penilaian Praktik Mengajar.....	52
Lampiran 18.....	54
Rubrik Penilaian Praktik <i>Lesson Study</i>.....	54
Lampiran 19.....	56
Lembar Observasi Pelaksanaan <i>Lesson Study</i>.....	56
Lampiran 20.....	58
Rubrik Penilaian Kepribadian.....	58
Lampiran 21.....	60
Rubrik Penilaian Laporan PPL.....	60
Lampiran 22.....	61
Rubrik Penilaian Laporan <i>Lesson Study</i>.....	61

BAB I

HAKIKAT PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

1.1 Pengertian

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu mata kuliah wajib yang berisi kegiatan pengembangan kompetensi mahasiswa dengan cara mempraktikkan pengetahuan kependidikan yang telah dipelajari sepanjang perkuliahan ke dalam konteks pembelajaran nyata. Jadi, PPL dapat dikatakan sebagai program kegiatan terencana, terprogram, dan terbimbing melalui kegiatan magang di sekolah bagi mahasiswa program studi pendidikan.

1.2 Landasan

Landasan pelaksanaan PPL mengacu pada berbagai peraturan berikut.

- a. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, khususnya Bab IV Pasal 10 tentang Kompetensi Profesional Guru.
- c. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, khususnya Bab V Pasal 26 Ayat 4 tentang Standar Kompetensi Lulusan Perguruan Tinggi.
- d. Permendiknas No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- e. Permendiknas No. 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- f. Permendiknas No. 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- g. Permendiknas No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.

1.3 Tujuan

Tujuan pelaksanaan PPL sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengetahui tugas dan tanggung jawab profesional pendidik dalam pembelajaran.

2. Mahasiswa dapat mengaitkan dan mempraktikkan antara pengetahuan kependidikan yang diperoleh dalam perkuliahan dengan konteks nyata.
3. Mahasiswa berlatih mengembangkan kompetensi kependidikan meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional sehingga mengacu kepada kompetensi ideal menurut UU Guru dan Dosen.
4. Mahasiswa dapat menguasai cara memahami situasi sekolah, kurikulum, cara menyusun perencanaan pembelajaran, menerapkan berbagai metode pembelajaran inovatif, dan mengevaluasi hasilnya.
5. Mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk menjadi pendidik pemula yang profesional.

1.4 Manfaat

(1) Bagi mahasiswa

Membekali mahasiswa dengan seperangkat pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran yang profesional.

(2) Bagi sekolah tempat PPL

Memeroleh masukan yang berkaitan dengan pengembangan pendidikan untuk pengembangan sekolah.

(3) Bagi Program Studi

Memerluas jaringan kerja sama dengan sekolah dan meningkatkan relevansi antara profesionalitas pendidikan dengan kebutuhan di sekolah.

BAB II

KETENTUAN PELAKSANAAN PPL

2.1 Persyaratan Pendaftaran PPL

2.1.1 Persyaratan Pendaftaran PPL masing-masing Prodi

Persyaratan untuk mengikuti matakuliah PPL sebagai berikut.

(1) Telah mengumpulkan minimal 100 sks.

(2) Telah lulus Matakuliah Landasan Kepribadian (MLK) inti (100%), MLK Institusi (80%), Matakuliah Kemampuan Berkarya (MKB) (80%) (**khusus untuk matakuliah Psikologi**

Pendidikan, Telaah Kurikulum BSI, Perencanaan BSI, Media Pembelajaran BSI,

Strategi Pembelajaran BSI, dan Evaluasi Pembelajaran BSI harus lulus 100%), serta Matakuliah Penguasaan Ilmu, Pengetahuan, Teknologi, Seni, dan Olah Raga (MP IPTEKSO) (80%) (**khusus untuk matakuliah Pengantar Pendidikan harus lulus 100%).**

- a. MLK inti terdiri atas matakuliah Pendidikan Agama serta Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan.
- b. MLK institusi yang harus lulus antara lain: matakuliah Filsafat Ilmu/Logika, Bahasa Inggris, dan Etika Profesi.
- c. MKB yang harus lulus antara lain: matakuliah Keterampilan Menyimak, Keterampilan Berbicara, Keterampilan Membaca, Keterampilan Menulis, Bahasa Cina/Perancis, Jurnalistik/Retorika, Psikologi Pendidikan, Telaah Kurikulum Bahasa dan Sastra Indonesia, Menulis Sastra, Bahasa Inggris Terjemahan, Perencanaan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia, Media Pembelajaran Bahasa, Pembelajaran Bahasa Berbasis Komputer/Bahasa Indonesia Hukum dan Politik, Sastra Anak/Sastra Bandingan, Strategi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia, Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia, Dasar-dasar Penelitian, Metode Penelitian Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia, serta Menulis Buku Teks Pelajaran.
- d. MP IPTEKSO yang harus lulus antara lain: matakuliah Lingustik Umum, Pengantar Sastra Indonesia, Pengantar Pendidikan, TIK/Komputer, Fonologi Bahasa Indonesia, Morfologi Bahasa Indonesia, Apresiasi Prosa, Olah Raga dan Seni, Sintaksis Bahasa Indonesia, Teori Belajar Bahasa, Semantik Bahasa dan Sastra Indonesia, Apresiasi Puisi, Psikolinguistik, Apresiasi Drama, Sociolinguistik, Analisis Wacana Bahasa Indonesia, dan Sosiologi Sastra.

(3) Mahasiswa yang akan mengikuti PPL harus memprogram matakuliah tersebut di KRS sesuai dengan semester pada saat PPL dilaksanakan.

(4) Mengunduh formulir pendaftaran di situs www.stital.ac.id.

(5) Mengisi dan mengembalikan formulir pendaftaran ke sub bagian Akademik.

2.1.2 Persyaratan Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

Persyaratan untuk mengikuti matakuliah PPL sebagai berikut.

(1) Telah menempuh kurang lebih 100 sks.

(2) Telah lulus Matakuliah Landasan Kepribadian (MLK) inti (100%), MLK Institusi (80%), Matakuliah Kemampuan Berkarya (MKB) (80%), serta Matakuliah Penguasaan Ilmu, Pengetahuan, Teknologi, Seni, dan Olah Raga (MP IPTEKSO) (100%).

a. MLK inti terdiri dari matakuliah Pendidikan Agama serta Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan.

b. MLK institusi terdiri dari matakuliah Logika, Bahasa Indonesia, dan Etika Profesi.

(3) Mahasiswa yang akan mengikuti PPL harus memprogram matakuliah tersebut di KRS sesuai dengan semester pada saat PPL dilaksanakan.

(4) Mengambil formulir pendaftaran di bagian Akademik.

(5) Mengisi dan mengembalikan formulir pendaftaran ke bagian Akademik.

2.2 Status

PPL adalah matakuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi pendidikan agar memperoleh bekal kompetensi profesional sebagai calon pengajar. Mahasiswa mempraktikkan ilmu kependidikan yang telah dipelajari selama kuliah ke dalam situasi nyata di sekolah.

2.3 Bobot Akademik

PPL memiliki bobot akademik sebesar tiga sks. Dalam praktiknya, PPL dilaksanakan dalam dua bentuk berikut.

- a. Pembekalan PPL (di kampus) dilaksanakan selama satu minggu.
- b. Pelaksanaan PPL (di sekolah) dilaksanakan selama enam minggu.
(Mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) untuk Standar S1 dan Program Profesi Guru (PPG)).

2.4 Bentuk Kegiatan PPL

PPL dilaksanakan dalam dua bentuk kegiatan selama satu semester. Berikut kedua bentuk kegiatan tersebut.

- a. Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus dibimbing oleh guru mitra, Ketua Program Studi, dan dosen pembimbing lapangan dari program studi masing-masing. Pihak penilai dalam kegiatan ini adalah dosen pembimbing lapangan.
- b. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di sekolah dengan dibimbing oleh guru pamong. Pihak penilai dalam kegiatan ini adalah guru pamong dan kepala sekolah terkait.

BAB III

PROSEDUR PELAKSANAAN PPL

3.1 Perencanaan Kegiatan

Sekolah-sekolah mitra yang dipilih untuk tempat pelaksanaan PPL mahasiswa adalah SMP/MTS atau yang sederajat dan SMA/MA atau yang sederajat, baik negeri maupun swasta di lingkungan kabupaten Bangkalan dan sekitarnya. Hal itu didasari pertimbangan bahwa mahasiswa S1 program studi pendidikan dicetak untuk menjadi pendidik pemula di tingkat-tingkat tersebut dan adanya peraturan pemerintah bahwa yang bisa menjadi pendidik pemula di tingkat SD hanyalah yang berkualifikasi S1 PGSD.

Selanjutnya beberapa tahap perencanaan kegiatan yang harus diperhatikan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL sebagai berikut.

- (1) Memprogram PPL dalam KRS semester pada saat matakuliah tersebut dilaksanakan.
- (2) Mengambil, membayar dan mengembalikan formulir pendaftaran PPL ke sub bagian Akademik.
- (3) Melihat pengumuman di sub bagian Akademik tentang data kelompok dan penempatannya di sekolah-sekolah mitra yang menjadi tempat pelaksanaan PPL serta dosen pembimbing lapangan.
- (4) Melihat jadwal Pembekalan dan Pelaksanaan PPL di sub bagian Akademik.

3.2 Pelaksanaan Kegiatan

Dalam satu semester, kegiatan PPL dilaksanakan dalam dua tahap meliputi Pembekalan PPL dan Pelaksanaan PPL. Prosedur pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan dan Pelaksanaan PPL sebagai berikut.

- (1) Pembekalan PPL
 - a. Pembekalan PPL adalah kegiatan membekali mahasiswa tentang hakikat PPL dan kompetensi profesional (pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial) sebelum praktik dalam situasi pembelajaran nyata di sekolah.

- b. Pembekalan PPL dilaksanakan selama satu bulan. Tujuannya agar mahasiswa mempersiapkan bekal kompetensi dan mental yang mantap sebelum Pelaksanaan PPL.
- c. Pada hari pertama Pembekalan PPL, Ketua Program Studi akan menjelaskan hakikat PPL meliputi pengertian, landasan, tujuan, dan manfaat PPL. Ketua Program Studi juga akan menjelaskan peran dosen pembimbing, guru pamong, serta tugas-tugas dan penilaian selama PPL. Selain itu, dalam kegiatan ini juga mengundang satu orang bapak/ibu guru sekolah dari masing-masing prodi untuk menjadi narasumber guna memberikan materi terkait etika dan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan oleh mahasiswa.
- d. Pada hari kedua sampai dengan kelima, bersama dengan dosen pembimbing masing-masing, mahasiswa menganalisis KI dan KD yang akan diajarkan di Pelaksanaan PPL. Lalu mahasiswa mempersiapkan perangkat pembelajaran, termasuk media dan bahan ajar yang digunakan untuk Pelaksanaan PPL, serta melaksanakan praktik pembelajaran terbimbing dan *lesson study*. Perangkat pembelajaran yang telah disiapkan tersebut pada akhir PPL dikumpulkan ke dosen pembimbing bersama dengan tugas-tugas Pelaksanaan PPL.

(2) Pelaksanaan PPL

PPL dilaksanakan di sekolah-sekolah mitra yang telah ditunjuk oleh STIT Al Ibrohimy sebagai tempat untuk praktik mengajar selama enam minggu.

Mahasiswa melaksanakan pembelajaran sesuai dengan jenjang, KI (Kompetensi Inti), dan KD (Kompetensi Dasar) yang ditentukan dan disiapkan pada saat Pembekalan PPL.

Hal-hal yang dilakukan mahasiswa pada saat Pelaksanaan PPL sebagai berikut.

- (1) Pada hari pertama, mahasiswa akan diantar oleh dosen pembimbing ke sekolah untuk serah terima dengan Kepala Sekolah.
- (2) Mahasiswa menemui guru pamong untuk merencanakan pelaksanaan PPL selama kurun waktu yang telah ditentukan STIT Al Ibrohimy.

- (3) Mahasiswa melaksanakan seluruh tugas PPL dan berkoordinasi dengan guru pamong terkait pembuatan perangkat pembelajaran, persiapan *lesson study*, dan aspek lain terkait dengan pembelajaran dan kegiatan sekolah.

Berikut disajikan tabel agenda Pelaksanaan PPL.

Tabel 3.1 Agenda Pelaksanaan PPL

MINGGU	HARI	AGENDA	PENANGGUNG JAWAB
I	I	1. Serah terima mahasiswa ke sekolah. 2. Observasi profil sekolah, karakteristik peserta didik, kurikulum sekolah, dan Kalender Akademik sekolah	DPL, Kepala sekolah, Waka. Kurikulum, dan guru pamong
	II	Analisis perangkat pembelajaran (Rincian Pekan Efektif, Silabus, Program Tahunan, Program Semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, dan Instrumen Evaluasi Pembelajaran)	Guru Pamong
	III—VI	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	Guru pamong
II	I—VI	Praktik Mengajar	Guru pamong
III	I—VI	Praktik <i>Lesson Study</i> /Praktik Mengajar (Memilih salah satu)	Guru pamong dan teman sejawat (mahasiswa PPL dari prodi yang sama)
IV	I—VI	Praktik <i>Lesson Study</i> /Praktik Mengajar (Memilih salah satu)	Guru pamong dan teman sejawat (mahasiswa PPL dari prodi yang sama)
		Perpisahan Sekolah	DPL, Kepala sekolah, Waka. Kurikulum, dan guru pamong
		Evaluasi dan Pengumpulan Laporan PPL dan <i>Lesson Study</i>	DPL

3.3 Evaluasi Kegiatan

Penilaian terhadap kegiatan PPL ini diperoleh dari dua tahap kegiatan PPL, yaitu tahap kegiatan pembekalan PPL dan tahap pelaksanaan PPL.

3.3.1 Pembekalan PPL

Evaluasi terhadap Pembekalan PPL bersumber dari partisipasi mahasiswa, kemampuan menyusun perangkat, kelengkapan perangkat pembelajaran, serta praktik pembelajaran terbimbing dan *lesson study*. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan.

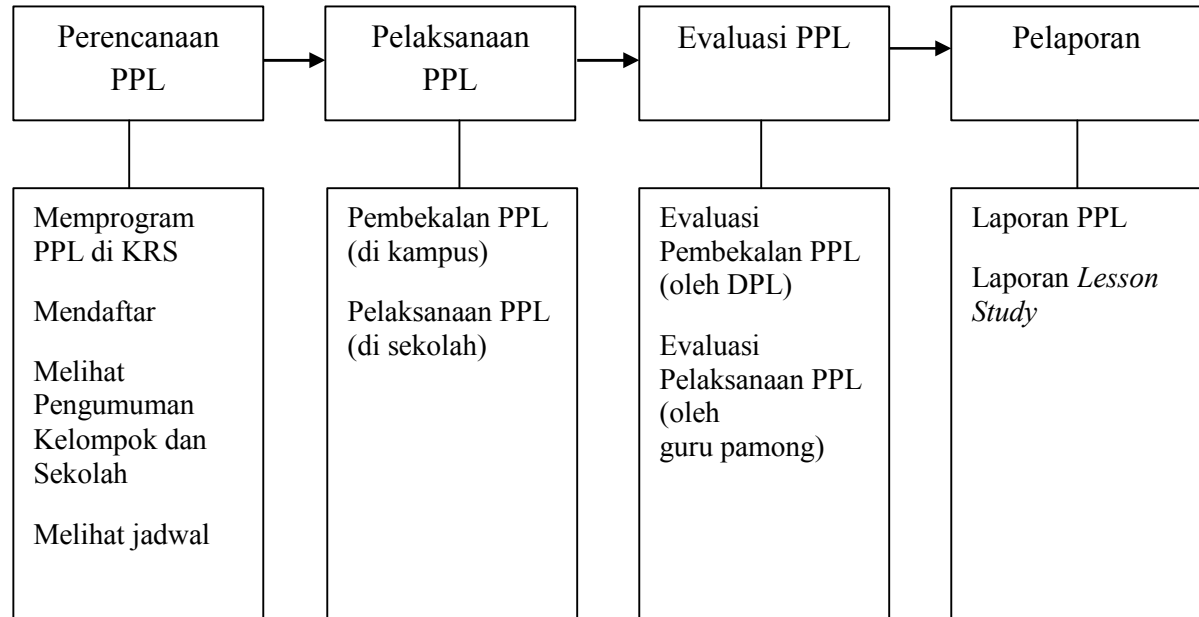
3.3.2 Pelaksanaan PPL

Aspek-aspek yang dievaluasi dalam Pelaksanaan PPL sebagai berikut.

- (1) Kelengkapan Perangkat Pembelajaran untuk praktik mengajar dan *lesson study* yang meliputi Kalender Akademik, Rincian Pekan Efektif, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, dan Instrumen Evaluasi Pembelajaran. Nilai pendukung berupa media dan bahan ajar yang disusun mahasiswa. Penilaian dilakukan oleh guru pamong.
- (2) Praktik Mengajar dibagi menjadi Praktik Pembelajaran Terbimbing dan *Lesson Study* dengan bimbingan dari guru pamong. Aspek-aspek yang dinilai dalam praktik ini antara lain kemampuan menerapkan metode pembelajaran, mengelola kelas, menggunakan media, menguasai materi, membantu kesulitan belajar siswa, dan mengevaluasi pembelajaran. Penilaian dilakukan oleh guru pamong. Pada praktik *lesson study*, guru pamong dan teman sejawat melakukan pengamatan terhadap praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktik dan memberikan kritik dan saran paska terlaksananya *lesson study* sebagai masukan bagi mahasiswa praktik. Adapun penilaian dilakukan oleh guru pamong dengan menggunakan instrumen yang telah disediakan.
- (3) Kepribadian. Penilaian dilakukan oleh guru pamong dan pihak sekolah dengan menggunakan instrumen yang telah disediakan.
- (4) Laporan PPL. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan dengan menggunakan instrumen yang telah disediakan.
- (5) Laporan *Lesson Study*. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan dengan menggunakan instrumen yang telah disediakan.

Prosedur pelaksanaan PPL secara skematis dapat dilihat dalam gambar di bawah ini.

SKEMA PROSEDUR PEMBEKALAN DAN PELAKSANAAN PPL



3.4 Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing

Dalam PPL, setiap kelompok mahasiswa akan didampingi oleh seorang dosen pembimbing sesuai dengan program studi masing-masing. Adapun tugas dan kewajiban dosen pembimbing sebagai berikut.

- (1) Dalam Pembekalan PPL, membimbing mahasiswa untuk menyiapkan perangkat pembelajaran.
- (2) Dalam Pembekalan PPL, mengamati dan memberi masukan tentang praktik pembelajaran terbimbing dan *lesson study*.
- (3) Dalam Pembekalan PPL, menilai partisipasi, kemampuan mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran, kelengkapan perangkat pembelajaran, praktik pembelajaran terbimbing, dan praktik *lesson study*.
- (4) Dalam Pelaksanaan PPL, mewakili fakultas untuk menyerahkan secara formal mahasiswa ke sekolah-sekolah mitra dan sekaligus menerima kembali penyerahan mahasiswa dari sekolah.

- (5) Selama Pelaksanaan PPL, mengevaluasi pelaksanaan PPL mahasiswa dengan menampung dan memecahkan masalah yang mungkin timbul selama mahasiswa melaksanakan PPL berdasarkan masukan dan laporan tertulis Kepala Sekolah dan guru pamong.
- (6) Dalam Pelaksanaan PPL, menyampaikan dan menjelaskan kepada guru pamong tentang pengisian format monitoring, jenis, dan cara penilaian mahasiswa.
- (7) Menilai Pelaksanaan PPL dengan cara menerima hasil monitoring dan penilaian dari guru pamong serta menilai laporan Pelaksanaan PPL dan laporan *lesson study*.
- (8) Menyampaikan hasil penilaian PPL kepada sub bagian Akademik.
- (9) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan PPL, melaksanakan tugas sebagai dosen pembimbing secara bertanggung jawab dan konsekuen.

3.5 Tugas dan Kewajiban Guru Pamong

Guru pamong adalah guru bidang studi yang membimbing mahasiswa selama melaksanakan Pelaksanaan PPL. Adapun tugas dan kewajiban guru pamong sebagai berikut.

- (1) Membimbing pelaksanaan observasi lingkungan sekolah, karakteristik peserta didik, kurikulum, dan perangkat pembelajaran yang digunakan di sekolah.
- (2) Menyampaikan KI dan KD yang akan diajarkan mahasiswa selama Pelaksanaan PPL.
- (3) Membimbing penyusunan perangkat pembelajaran sesuai dengan KI dan KD yang ditentukan.
- (4) Membimbing dan mengamati pelaksanaan praktik mengajar dan *lesson study* yang dilakukan mahasiswa praktik di kelas sesuai dengan KI dan KD yang telah ditentukan.
- (5) Menilai kelengkapan dan kemampuan menyusun perangkat pembelajaran, praktik mengajar, praktik *lesson study*, dan kepribadian mahasiswa selama PPL.
- (6) Menyerahkan seluruh hasil monitoring dan penilaian kepada dosen pembimbing.
- (7) Menyampaikan secara tertulis masalah yang mungkin timbul selama mahasiswa melaksanakan PPL kepada dosen pembimbing lapangan.

3.6 Tugas dan Kewajiban Mahasiswa PPL

Agar dapat melaksanakan PPL dengan baik, mahasiswa harus menjalankan tugas dan kewajibannya sebagai berikut.

- (1) Memprogram PPL pada KRS sesuai dengan semester penyelenggaraan PPL.
- (2) Mendaftarkan diri sebagai peserta PPL dengan mengisi formulir dan membayar biaya pendaftaran (khusus mahasiswa non UKT).
- (3) Menguasai cara merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang digunakan di sekolah.
- (4) Membekali diri dengan menguasai KI, KD, indikator, strategi pembelajaran inovatif, materi, media pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.
- (5) Hadir tepat waktu selama melaksanakan Pembekalan dan Pelaksanaan PPL.
- (6) Menjaga sopan santun dan selalu beretika baik selama melaksanakan Pembekalan dan Pelaksanaan PPL.
- (7) Mematuhi tata tertib Pembekalan PPL.
- (8) Mengerjakan seluruh tugas Pembekalan PPL.
- (9) Selama Pelaksanaan PPL, mematuhi peraturan dan tata tertib sekolah sesuai dengan tempat praktiknya masing-masing.
- (10) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan PPL, memakai baju atasan dari bahan kain katun, berlengan panjang, berkerah, dan berwarna putih. Selain itu, untuk wanita berkerudung, menggunakan kerudung warna putih/hitam polos.
- (11) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan PPL selalu memakai almamater.
- (12) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan PPL memakai celana panjang (untuk laki-laki) dan rok panjang (untuk perempuan) dari bahan kain katun dan berwarna hitam.
- (13) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan PPL memakai sepatu berwarna hitam dan berkaos kaki (untuk laki-laki).
- (14) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan PPL, tidak berhias dan menggunakan aksesoris yang berlebihan.

- (15) Selama Pembekalan dan Pelaksanaan PPL, selalu disiplin, bertanggung jawab, dan jujur dalam melaksanakan semua tugas dari guru pamong dan dosen pembimbing.
- (16) Melakukan kegiatan konsultasi kepada guru pamong dan atau dosen pembimbing lapangan dalam penyelesaian semua tugas PPL.
- (17) Tidak melakukan plagiasi terhadap seluruh tugas Pembekalan dan Pelaksanaan PPL.
- (18) Menjaga nama baik program studi, fakultas, universitas, dan sekolah tempat PPL.

BAB IV

PENILAIAN KEGIATAN PPL

4.1 Jenis Tagihan dan Kriteria Penilaian Pembekalan PPL

4.1.1 Jenis Tagihan

Jenis tagihan Pembekalan PPL meliputi (1) Perangkat Pembelajaran untuk Praktik Pembelajaran Terbimbing dan (2) Perangkat Pembelajaran untuk praktik *Lesson Study*.

4.1.2 Aspek yang dinilai

Aspek yang dinilai dalam Pembekalan PPL terdiri atas (1) Partisipasi selama mengikuti Pembekalan PPL, (2) Kelengkapan perangkat pembelajaran, (3) Kemampuan menyusun perangkat pembelajaran, (4) Kemampuan melaksanakan praktik pembelajaran terbimbing dan *lesson study*.

4.1.3 Instrumen Penilaian

Instrumen penilaian dalam pembekalan PPL meliputi (1) Rubrik Penilaian partisipasi mahasiswa, (2) Rubrik Penilaian Kelengkapan Menyusun Perangkat Pembelajaran, (3) Rubrik Penilaian Kemampuan Perangkat Pembelajaran, dan (4) Rubrik Penilaian Praktik Pembelajaran Terbimbing/*Lesson Study*.

4.1.4 Rumus Penilaian

Penentuan nilai Pembekalan PPL oleh DPL menggunakan rumus sebagai berikut.

$$N_{\text{Pembekalan PPL}} = \frac{(20\% \times P) + (20\% \times KP) + (30\% \times KM) + (30\% \times PM/LS)}{100}$$

Keterangan:

P = Partisipasi

KP = Kelengkapan perangkat pembelajaran

KM = Kemampuan menyusun perangkat pembelajaran

PM/LS = Kemampuan melaksanakan praktik pembelajaran terbimbing/*lesson study*

4.1.5 Pihak Penilai

Penilai dari kegiatan Pembekalan PPL adalah dosen pembimbing lapangan. Selanjutnya nilai Pembekalan PPL ini disimpan oleh dosen pembimbing lapangan untuk diakumulasikan dengan nilai Pelaksanaan PPL menjadi nilai akhir PPL.

4.2 Jenis Tagihan dan Kriteria Penilaian Pelaksanaan PPL

4.2.1 Jenis Tagihan

Jenis tagihan pelaksanaan PPL meliputi (1) Laporan Pelaksanaan PPL (di dalamnya dilampirkan perangkat pembelajaran lengkap) dan (2) Laporan *Lesson Study* (di dalamnya dilampirkan perangkat *lesson study* lengkap).

4.2.2 Aspek yang dinilai

Aspek yang dinilai dalam pelaksanaan PPL terdiri atas (1) kelengkapan dan kemampuan menyusun perangkat pembelajaran untuk praktik mengajar dan *lesson study*, (2) Praktik Mengajar dibagi menjadi Praktik Mengajar dan Praktik *Lesson Study*, (3) Kepribadian, (4) Laporan Pelaksanaan PPL yang dikerjakan secara individu, dan (5) Laporan *Lesson Study* yang juga dikerjakan secara individu.

4.2.3 Instrumen Penilaian

Instrumen penilaian dalam pembekalan PPL meliputi (1) Rubrik Penilaian Kelengkapan dan Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran untuk Praktik Mengajar dan untuk *Lesson Study*, (2) Rubrik Penilaian Praktik Mengajar, (3) Rubrik Penilaian Praktik *Lesson Study*, (4) Rubrik Penilaian Kepribadian, (5) Rubrik Penilaian Laporan PPL, dan (5) Rubrik Penilaian Laporan *Lesson Study*.

4.2.4 Rumus Penilaian

Penentuan nilai Pelaksanaan PPL oleh guru pamong menggunakan rumus sebagai berikut.

$$NA = \frac{(20\% \times KKM) + (30\% \times PM) + (30\% \times LS) + (20\% \times K)}{100}$$

Keterangan:

KKM = Kelengkapan dan Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran

PM = Praktik Mengajar (dari enam minggu, yang dinilai guru minimal 5 kali praktik)

LS = Praktik *Lesson Study*

K = Kepribadian

Penentuan nilai Laporan Pelaksanaan PPL oleh DPL menggunakan rumus sebagai berikut.

$$NA = \frac{(50\% \times LPPL) + (50\% \times LS)}{100}$$

Keterangan:

LPPL = Laporan Pelaksanaan PPL

LS = Laporan *Lesson Study*

4.2.5 Pihak Penilai

Jika ditinjau dari aspek-aspek yang dinilai, maka ada dua pihak yang menilai kegiatan Pelaksanaan PPL. Secara rinci, diklasifikasikan pada tabel berikut.

Tabel 4.1 Pihak Penilai Pelaksanaan PPL Berdasarkan Aspek-aspek yang Dinilai

No.	Aspek-aspek yang Dinilai	Pihak Penilai
1.	Kelengkapan dan kemampuan menyusun perangkat pembelajaran untuk praktik mengajar dan <i>lesson study</i>	Guru pamong
2.	Praktik mengajar: a. Praktik mengajar (dari enam minggu Pelaksanaan PPL yang dinilai minimal 5 kali praktik)	Guru pamong
	b. Praktik <i>Lesson Study</i>	Guru pamong dan teman sejawat (mahasiswa PPL dari prodi yang sama)
3.	Kepribadian	Guru pamong dan pihak sekolah
4.	Laporan PPL	Dosen pembimbing lapangan
5.	Laporan <i>Lesson Study</i>	Dosen pembimbing lapangan

4.2.5 Bobot Penilaian dan Nilai Akhir PPL

Pembekalan PPL memiliki bobot 40% dari nilai akhir PPL. Sementara itu, Pelaksanaan PPL memiliki bobot 60% dari nilai akhir PPL. Jadi, nilai akhir PPL ditentukan oleh DPL dengan rumus berikut.

$$N_{APPL} = 30\% N_{Pembekalan\ PPL} + 35\% N_{Pelaksanaan\ PPL} + 35\% N_{Laporan\ PPL}$$

Selanjutnya hasil dari penghitungan nilai akhir PPL dikonversi menjadi nilai huruf berikut.

Tabel 4.2 Konversi Nilai Akhir PPL

Huruf Mutu	Golongan Kemampuan	Nilai Angka
A	Sangat Baik	81-100
B+	Antara Sangat Baik dan Baik	76-80
B	Baik	70-75
C+	Antara Baik dan Cukup	61-69
C	Cukup	56-60
D+	Antara Cukup dan Kurang	51-55

D	Kurang	45-50
E	Gagal	0-44

BAB V

SISTEMATIKA DAN KOMPONEN ISI LAPORAN KEGIATAN PPL

5.1 Sistematika dan Komponen Isi Laporan PPL

Laporan PPL mencakup deskripsi kegiatan atau rekam kegiatan PPL mulai awal hingga akhir. Laporan ini mencerminkan latar belakang, pertimbangan, dan persiapan yang dilakukan sebelum mahasiswa melakukan praktik proses pembelajaran, sekaligus mencerminkan kejadian di lapangan saat mahasiswa melaksanakan kegiatan pembelajaran, hingga evaluasi dan refleksi pembelajaran yang dilakukan. Ditinjau dari teknis penulisannya, isi laporan PPL diketik dengan jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf 12, dengan margin atas 3 cm, bawah 3 cm, kanan 4 cm, dan kiri 3 cm. Laporan PPL dijilid dengan kertas buffalo warna biru muda.

5.1.1 Sistematika

- Halaman Sampul Luar
- Halaman Sampul Dalam
- Lembar Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel (jika ada)
- Daftar Gambar/Skema (jika ada)
- Daftar Lampiran
- BAB I PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Tujuan
 - 1.4 Manfaat

BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

- 2.1 Perencanaan Pembelajaran

2.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

2.3 Refleksi Pembelajaran

BAB III PENUTUP

3.1 Simpulan

3.2 Saran

Lampiran-lampiran

1. Perangkat Pembelajaran (Kalender Akademik, Rincian Pekan Efektif, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Evaluasi Pembelajaran) selama Pelaksanaan PPL.
2. Daftar Hadir Mahasiswa
3. Jurnal Mengajar
4. Foto-foto kegiatan belajar mengajar.

5.1.2 Komponen Isi

Komponen isi laporan PPL berdasarkan sistematika di atas dijabarkan sebagai berikut.

(1) Halaman Sampul Luar

Halaman sampul luar berisi judul laporan, nama dan NIM penulis laporan, logo institusi, nama institusi, serta tahun penulisan laporan. Judul diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14 dan dicetak tebal. Untuk bagian yang lain, ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12. Khusus untuk nama institusi dan tahun penulisan laporan ditulis dengan *Times New Roman* ukuran 12 dan dicetak tebal.

(2) Halaman Sampul Dalam

Halaman sampul dalam berisi judul laporan, tujuan penulisan laporan, nama dan NIM penulis laporan, serta nama institusi dan tahun penulisan laporan. Judul diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14 dan dicetak tebal. Untuk bagian yang lain, ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12. Khusus untuk nama institusi dan tahun penulisan laporan ditulis dengan *Times New Roman* ukuran 12 dan dicetak tebal.

(3) Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan berisi pernyataan pengesahan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Ketua Program Studi bahwa mahasiswa telah melaksanakan tugas dan telah menulis laporan.

(4) Kata Pengantar

Bagian ini berisi gambaran isi laporan dan ucapan terima kasih mahasiswa sebagai penulis laporan yang ditujukan kepada orang-orang, lembaga, dan atau pihak-pihak lain yang telah membantu dalam rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan.

Tulisan KATA PENGANTAR diketik dengan huruf kapital simetris di atas bidang pengetikan, tanpa tanda titik, dan berada di tengah atas. Teks dalam kata pengantar diketik dengan spasi 1,5. Panjang teks tidak lebih dari dua halaman kertas ukuran A4. Pada bagian akhir dicantumkan kata **Penulis** (di pojok kanan bawah) tanpa menyebut nama terang.

(5) Daftar Isi

Daftar isi memuat judul bab, judul subbab, dan judul anak subbab yang disertai dengan nomor halaman pemuatannya. Semua judul bab diketik dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan judul subbab dan judul anak subbab hanya huruf awal pada setiap kata saja yang diketik dengan huruf kapital dan tidak dicetak tebal. Teks dalam daftar isi diketik dengan spasi tunggal.

(6) Daftar Tabel (jika ada)

Daftar tabel memuat judul bab, judul tabel, dan nomor halaman pemuatannya. Judul bab diketik dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan judul tabel hanya huruf awal pada setiap kata saja yang diketik dengan huruf kapital dan tidak dicetak tebal. Jika judul tabel lebih dari satu baris, maka antarbaris diketik dengan spasi satu dan antarjudul tabel diketik dengan spasi 1,5.

(7) Daftar Gambar/Skema (jika ada)

Daftar gambar/skema memuat judul bab, judul gambar/skema, dan nomor halaman pemuatannya. Judul bab diketik dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan judul gambar/skema hanya huruf awal pada setiap kata saja yang diketik dengan huruf kapital dan tidak dicetak tebal. Jika judul gambar/skema lebih dari satu baris, maka diketik dengan spasi tunggal sementara jarak antarjudul gambar/skema diberi jarak spasi 1,5.

(8) Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat judul bab, nomor lampiran, judul lampiran, serta halaman tempat lampiran itu berada. Judul lampiran yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul lampiran yang satu dengan yang lainnya diberi jarak spasi 1,5.

(9) Bab I Pendahuluan

Bab Pendahuluan berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dan manfaat kegiatan. Secara rinci, berikut komponen isinya.

1.1 Latar belakang

Latar belakang berisi 4 bagian utama di antaranya (1) hasil observasi sebelum praktik mengajar dan *lesson study*, (2) gambaran umum proses perencanaan pembelajaran, (3) gambaran umum pelaksanaan pembelajaran dan sistem evaluasinya, serta (4) gambaran umum refleksi pembelajaran. Pada bagian pertama, mahasiswa melaporkan hasil observasi terhadap (1) profil sekolah, (2) karakteristik peserta didik, (3) kurikulum, (4) Kalender Akademik, (5) Perangkat Pembelajaran meliputi Rincian Pekan Efektif, Silabus, Program Tahunan, Program Semester, serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Instrumen Evaluasinya, (6) Pelaksanaan Pembelajaran sebelum mahasiswa praktik mengajar dan praktik *lesson study* meliputi metode yang diterapkan guru, media, bahan ajar, dan instrumen evaluasi pembelajaran, serta (7) sarana dan prasarana sekolah penunjang pembelajaran. Pada bagian kedua hingga keempat, mahasiswa mendeskripsikan gambaran umum proses perencanaan, pelaksanaan pembelajaran dan sistem evaluasinya, serta refleksi pembelajaran yang akan dilakukan.

Untuk mendapatkan deskripsi bagian pertama, mahasiswa melakukan observasi pada minggu pertama Pelaksanaan PPL di sekolah sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar dan praktik *Lesson Study*. Begitu juga dengan bagian kedua hingga keempat, mahasiswa mendeskripsikannya berdasarkan hasil Pelaksanaan PPL mulai minggu pertama hingga keenam.

1.2 Rumusan masalah

Rumusan masalah berisi pokok-pokok masalah yang berkaitan dengan keempat topik bahasan yang terdapat dalam latar belakang. Rumusan masalah dirumuskan dengan kalimat tanya.

1.3 Tujuan

Tujuan mengacu ke rumusan masalah. Tujuan berisi hal-hal yang diharapkan ingin dicapai oleh mahasiswa berdasarkan pengalaman yang diperoleh dalam Pelaksanaan PPL.

1.4 Manfaat

Pada bagian ini, mahasiswa menyebutkan manfaat yang diperoleh pihak-pihak yang berhubungan langsung dengan isi laporan PPL.

(10) Bab II Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

Bab II ini merupakan inti dari laporan Pelaksanaan PPL. Secara rinci, bab 2 ini berisi:

2.1 Perencanaan Pembelajaran

Pada bagian ini, mahasiswa mendeskripsikan proses perencanaan pembelajaran yang dilakukan selama Pelaksanaan PPL di sekolah mitra. Perencanaan yang dimaksud mulai dari mahasiswa menganalisis Kalender Akademik kemudian menyusun Rincian Pekan Efektif, Program Tahunan, Program Semester, serta menganalisis silabus serta menyusun RPP dan instrumen evaluasi sesuai dengan KD yang akan diajarnya selama PPL. Selain itu, mahasiswa juga menyiapkan media, materi, dan sumber belajar yang mendukung KD. Untuk RPP, instrumen evaluasi, media, materi, dan sumber belajar yang dideskripsikan hanya untuk KD yang diajarkan saja.

2.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Pada bagian ini, mahasiswa menguraikan pelaksanaan KD-KD yang diajarkan selama Pelaksanaan PPL secara detail. Uraian disusun setiap pertemuan. Pada setiap pertemuan, mahasiswa menguraikan KD yang diajarkan, metode pembelajaran yang diterapkan, media/sumber belajar yang digunakan, proses pembelajaran, sistem evaluasi, dan hasil belajar siswa.

2.3 Refleksi Pembelajaran

Bagian ini berisi proses dan hasil refleksi yang dilakukan mahasiswa terhadap rancangan dan pelaksanaan pembelajaran yang telah dipraktikkan. Refleksi ini bertujuan untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan rancangan pembelajaran pada saat dilaksanakan serta kemungkinan penyebabnya.

(11) Bab III Penutup

Bab penutup berisi:

1.1 Simpulan

Simpulan mengacu ke rumusan masalah.

1.2 Saran

Bagian ini berisi saran yang diajukan mahasiswa kepada instansi atau lembaga terkait, atau pihak-pihak yang dianggap layak dan sesuai dengan isi simpulan.

5.2 Sistematika dan Komponen Isi Laporan *Lesson Study*

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dengan pendekatan *Lesson Study* yang berfokus pada aktivitas siswa di kelas, dengan asumsi bahwa aktivitas siswa tersebut terkait dengan aktivitas guru selama mengajar di kelas. Pendekatan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran yang dilaksanakan oleh guru secara kolaboratif. Langkah-langkah pokok dalam *Lesson Study* dimulai dengan merancang pembelajaran untuk mencapai tujuan, kemudian melaksanakan pembelajaran, mengamati pelaksanaan pembelajaran tersebut, serta melakukan refleksi untuk mendiskusikan pembelajaran yang dikaji yang pada akhirnya terjadi penyempurnaan pada rencana pembelajaran berikutnya.

Laporan *Lesson Study* pada intinya berisi rekam kegiatan yang mencerminkan pelaksanaan langkah-langkah pokok *Lesson Study* yang dilakukan mahasiswa pada **satu kompetensi dasar tertentu** saat mahasiswa melaksanakan PPL di sekolah mitra. Untuk mempermudah pemahaman, laporan hendaknya ditulis secara lugas dan jelas sesuai dengan sistematika dan komponen isi seperti di bawah ini. Laporan *Lesson Study* dijilid dengan kertas buffalo warna biru muda.

5.2.1 Sistematika

Halaman Sampul Luar

Halaman Sampul Dalam

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar/Skema (jika ada)

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan

1.4 Manfaat

BAB II PELAKSANAAN *LESSON STUDY*

2.1 Perencanaan Pembelajaran (untuk satu KD)

2.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

2.3 Refleksi Pembelajaran

2.4 Revisi Rancangan Pembelajaran

BAB III PENUTUP

3.1 Simpulan

3.2 Saran

Lampiran-lampiran

1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk KD yang di-*Lesson Study*-kan
2. Instrumen Evaluasi Pembelajaran
3. Media, Materi, dan Bahan Ajar yang mendukung Pelaksanaan *Lesson Study*
4. Daftar Hadir Pengamat *Lesson Study*
5. Foto-foto Kegiatan Praktik *Lesson Study*

5.2.2 Komponen Isi

Komponen isi laporan *Lesson Study* berdasarkan sistematika di atas dijabarkan sebagai berikut.

(1) Halaman Sampul Luar

Halaman sampul luar berisi judul laporan, nama dan NIM penulis laporan, logo institusi, nama institusi, serta tahun penulisan laporan. Judul diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14 dan dicetak tebal. Untuk bagian yang lain, ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12. Khusus untuk nama institusi dan tahun penulisan laporan ditulis dengan *Times New Roman* ukuran 12 dan dicetak tebal.

(2) Halaman Sampul Dalam

Halaman sampul dalam berisi judul laporan, tujuan penulisan laporan, nama dan NIM penulis laporan, serta nama institusi dan tahun penulisan laporan. Judul diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14 dan dicetak tebal. Untuk bagian yang lain, ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12. Khusus untuk nama institusi dan tahun penulisan laporan ditulis dengan *Times New Roman* ukuran 12 dan dicetak tebal.

(3) Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan berisi pernyataan pengesahan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Ketua Program Studi bahwa mahasiswa telah melaksanakan tugas dan telah menulis laporan.

(4) Kata Pengantar

Bagian ini berisi gambaran isi laporan dan ucapan terima kasih mahasiswa sebagai penulis laporan yang ditujukan kepada orang-orang, lembaga, dan atau pihak-pihak lain yang telah membantu dalam pelaksanaan *Lesson Study* yang dilaksanakan.

Tulisan KATA PENGANTAR diketik dengan huruf kapital simetris di atas bidang pengetikan, tanpa tanda titik, dan berada di tengah atas. Teks dalam kata pengantar diketik dengan spasi 1,5. Panjang teks tidak lebih dari dua halaman kertas ukuran A4. Pada bagian akhir dicantumkan kata **Penulis** (di pojok kanan bawah) tanpa menyebut nama terang.

(5) Daftar Isi

Daftar isi memuat judul bab, judul subbab, dan judul anak subbab yang disertai dengan nomor halaman pemuatannya. Semua judul bab diketik dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan judul subbab dan judul anak subbab hanya huruf awal pada setiap kata saja yang diketik dengan huruf kapital dan tidak dicetak tebal. Teks dalam daftar isi diketik dengan spasi tunggal.

(6) Daftar Tabel (jika ada)

Daftar tabel memuat judul bab, judul tabel, dan nomor halaman pemuatannya. Judul bab diketik dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan judul tabel hanya huruf awal pada setiap kata saja yang diketik dengan huruf kapital dan tidak dicetak tebal. Jika judul tabel lebih dari satu baris, maka antarbaris diketik dengan spasi satu dan antarjudul tabel diketik dengan spasi 1,5.

(7) Daftar Gambar/Skema (jika ada)

Daftar gambar/skema memuat judul bab, judul gambar/skema, dan nomor halaman pemuatannya. Judul bab diketik dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan judul gambar/skema hanya huruf awal pada setiap kata saja yang diketik dengan huruf kapital dan tidak dicetak tebal. Jika judul gambar/skema lebih dari satu baris, maka

diketik dengan spasi tunggal sementara jarak antarjudul gambar/skema diberi jarak spasi 1,5.

(8) Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat judul bab, nomor lampiran, judul lampiran, serta halaman tempat lampiran itu berada. Judul lampiran yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul lampiran yang satu dengan yang lainnya diberi jarak spasi 1,5.

(9) Bab I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berisi 4 bagian utama di antaranya (1) hasil observasi sebelum praktik *lesson study*, (2) gambaran umum proses perencanaan pembelajaran, (3) gambaran umum pelaksanaan pembelajaran dan sistem evaluasinya, (4) gambaran umum refleksi pembelajaran, serta (5) revisi pembelajaran. Pada bagian observasi, mahasiswa mendeskripsikan problematika dalam kegiatan belajar mengajar yang mendasari pemilihan KD yang di-*Lesson Study*-kan. Pada bagian kedua, mahasiswa menguraikan secara garis besar proses penyusunan perangkat pembelajaran yang akan digunakan dalam *Lesson Study*. Pada bagian ketiga, mahasiswa mendeskripsikan secara umum pelaksanaan *Lesson Study* mulai dari metode; media; sumber belajar yang digunakan; interaksi antara siswa dengan guru, siswa dengan siswa, dan guru dengan siswa selama pelaksanaan *Lesson Study*; dan sistem evaluasinya. Pada bagian keempat, mahasiswa menguraikan gambaran umum refleksi pelaksanaan *Lesson Study* yang telah dilaksanakan berdasarkan masukan dari guru pamong, dosen pembimbing lapangan, pihak sekolah, dan teman sejawat. Pada bagian kelima, mahasiswa menguraikan gambaran umum revisi terhadap perangkat pembelajaran berdasarkan hasil pelaksanaan *Lesson Study*.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi pokok-pokok masalah yang berkaitan dengan kelima topik bahasan yang terdapat dalam latar belakang. Rumusan masalah dirumuskan dengan kalimat tanya.

1.3 Tujuan

Tujuan mengacu ke rumusan masalah. Tujuan berisi hal-hal yang diharapkan ingin dicapai oleh mahasiswa berdasarkan pengalaman yang diperoleh dalam praktik *Lesson Study*.

1.4 Manfaat

Pada bagian ini, mahasiswa menyebutkan manfaat yang diperoleh pihak-pihak yang berhubungan langsung dengan isi laporan *Lesson Study*.

(10) Bab II Pelaksanaan *Lesson Study*

2.1 Perencanaan Pembelajaran

Bagian ini berisi proses perencanaan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa sebelum pelaksanaan *Lesson Study*. Perencanaan pembelajaran ini berupa penyusunan perangkat pembelajaran yang mencakup RPP, media pembelajaran, sumber belajar, dan instrumen evaluasi.

2.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Bagian ini berisi deskripsi tentang penerapan rancangan pembelajaran. Fokus proses pembelajaran yang diuraikan pada bagian ini adalah pada interaksi yang terbangun antara siswa dengan mahasiswa praktikan, siswa dengan siswa, dan mahasiswa praktikan dengan siswa pada saat praktik *lesson study*. Isi pada bagian ini harus juga mencakup hasil pengamatan terhadap pelaksanaan pembelajaran tersebut yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Guru Pamong, pihak sekolah yang terlibat, dan teman sejawat. Teman sejawat dan pihak sekolah yang terlibat dalam *Lesson Study* tidak menutup kemungkinan dari bidang studi lain. Tugas mereka hanya melakukan pengamatan dan memberikan saran. Sementara itu, dosen pembimbing lapangan dan guru pamong selain ikut mengobservasi juga memberikan penilaian.

Yang perlu dipahami oleh mahasiswa adalah fokus *Lesson Study* bukan pada aktivitas guru mengajar, melainkan pada perilaku siswa di dalam kelas atau interaksi positif yang ditunjukkan siswa di kelas sebagai akibat penerapan metode pembelajaran yang diterapkan

oleh mahasiswa praktikan. Jadi, pada bagian ini, mahasiswa harus secara detail memaparkan hasil temuan pada kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup, termasuk kendala yang muncul.

2.3 Refleksi Pembelajaran

Bagian ini berisi semua kegiatan refleksi dari semua pihak yang terlibat dalam aktivitas pengamatan praktik *Lesson Study*. Tujuan dari Refleksi Pembelajaran ini adalah untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan rancangan pembelajaran pada saat rancangan tersebut dilaksanakan, serta kemungkinan penyebabnya yang terlihat dari hasil pengamatan terhadap perilaku siswa selama proses pembelajaran di kelas, bukan dari aktivitas guru ketika melaksanakan pembelajaran.

Oleh karena itu, isi pada bagian ini hendaknya bukan berupa komentar atas aktivitas guru, melainkan lebih diarahkan pada paparan hasil pengamatan terhadap perilaku siswa di dalam kelas dan diskusi atas hasil pengamatan tersebut untuk meningkatkan kualitas pembelajaran berikutnya sehingga diharapkan guru akan dapat merefleksi dirinya sendiri. Ketika pada pelaksanaan *Lesson Study*, mahasiswa menemui kendala, maka pada bagian ini, mahasiswa memaparkan alternatif solusi dan efektivitasnya.

2.4 Revisi Rancangan Pembelajaran

Bagian ini berisi revisi terhadap rancangan pembelajaran berikutnya berdasarkan hasil refleksi pembelajaran. Solusi atas kelemahan pada rancangan pembelajaran yang diidentifikasi pada bagian Refleksi Pembelajaran serta penguatan terhadap kekuatan rancangan pembelajaran dipaparkan pada bagian ini sehingga terlihat adanya penyempurnaan rancangan pembelajaran berikutnya. Pertimbangan-pertimbangan atas langkah penyempurnaan yang diambil juga harus tercermin pada bagian ini.

(11) Bab III Penutup

3.1 Simpulan

Bagian ini berisi simpulan mahasiswa atas *Lesson Study* yang telah dilaksanakannya berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang dibuat.

3.2 Saran

Bagian ini berisi saran yang diajukan mahasiswa kepada pihak-pihak yang dianggap berkaitan dengan *Lesson Study* yang telah dilaksanakan. Saran yang diajukan hendaknya bersumber pada pengalaman dan atau temuan selama *Lesson Study* berlangsung.

Lampiran -Lampiran

Bagian ini berisi dokumen penting seperti yang tertera dalam sistematika laporan *lesson study* yang perlu disertakan dalam laporan sebagai bukti dan rekam kegiatan. Untuk mempermudah pemanfaatannya, setiap lampiran harus diberi nomor urut lampiran dan judul lampiran.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Contoh Halaman Sampul Luar Laporan *Lesson Study*

**LAPORAN *LESSON STUDY*
PADA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMA NEGERI 1 BLEGA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**



OLEH
PANDU DEWANATA
NIM 081329046722

PROGRAM STUDI

**STIT AL IBROHIMY
BANGKALAN
2018**

Lampiran 2

Contoh Halaman Sampul Dalam Laporan *Lesson Study*

LAPORAN *LESSON STUDY*
PADA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMA NEGERI 1 BLEGA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

**Disusun Untuk Melengkapi Tugas dan
Memenuhi Syarat Matakuliah
Praktik Pengalaman Lapangan**

OLEH
PANDU DEWANATA
NIM 081329046722

PROGRAM STUDI
STIT AL IBROHIMY
BANGKALAN

Lampiran 3

Contoh Halaman Sampul Luar Laporan PPL

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMA NEGERI 1 BLEGA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**



OLEH
PANDU DEWANATA
NIM 081329046722

PROGRAM STUDI.....

**STIT AL IBROHIMY
BANGKALAN
2018**

Lampiran 4

Contoh Halaman Sampul Dalam Laporan PPL

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMA NEGERI 1 BLEGA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**Disusun Untuk Melengkapi Tugas dan
Memenuhi Syarat Matakuliah
Praktik Pengalaman Lapangan**

**OLEH
PANDU DEWANATA
NIM 081329046722**

**PROGRAM STUDI.....
STIT AL IBROHIMY
BANGKALAN
2018**

Lampiran 5

Contoh Lembar Pengesahan Laporan PPL

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini Pandu Dewanata dinyatakan telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan laporan yang ditulis oleh mahasiswa tersebut telah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing PPL.

Bangkalan, 17 Oktober 2016
Dosen Pembimbing Lapangan

Nathania Humaira
NIP 19650813 199002 2001

Bangkalan, 17 Oktober 2016
Ketua Program Studi
Pendidikan

Marsya Apriandini
NIP 197603 2010 2001

Lampiran 6

Contoh Lembar Pengesahan Laporan *Lesson Study*

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini Pandu Dewanata dinyatakan telah melaksanakan Praktik *Lesson Study* dan laporan yang ditulis oleh mahasiswa tersebut telah mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi dan Dosen Pembimbing PPL.

Bangkalan, 17 Oktober 2016
Dosen Pembimbing Lapangan

Nathania Humaira
NIP 19650813 199002 2001

Bangkalan, 17 Oktober 2016
Ketua Program Studi
Pendidikan Bahasa Inggris

Marsya Apriandini
NIP 197603 2010

Lampiran 7

Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL LUAR	i
HALAMAN SAMPUL DALAM	iii
LEMBAR PENGESAHAN	vii
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL (JIKA ADA)	xiii
DAFTAR GAMBAR/SKEMA (JIKA ADA)	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan	4
1.4 Manfaat	6
BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK PENGALAMAN	
LAPANGAN	7
2.1 Perencanaan Pembelajaran	16
2.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran	25
2.3 Refleksi Pembelajaran	40
BAB III PENUTUP	41
3.1 Simpulan	41
3.2 Saran	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Lampiran 8

Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Halaman	
Tabel 3.1 Jadwal Mengajar	14
Tabel 3.2 Kompetensi Dasar yang Diajarkan	24

Lampiran 9

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Halaman	
Gambar 3.1 Foto Media Pembelajaran	14
Skema 3.2 Alur Mengajar	24

Lampiran 10

Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman	
Lampiran 1 Perangkat Pembelajaran	43
Lampiran 2 Daftar Hadir Mahasiswa	53
Lampiran 3 Jurnal Mengajar	54
Lampiran 4 Foto-foto Kegiatan Belajar Mengajar	55

Lampiran 11

Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar Pembekalan dan Pelaksanaan PPL

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR PEMBEKALAN DAN PELAKSANAAN PPL

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
1. Mahasiswa memahami kurikulum yang berlaku di sekolah	<ol style="list-style-type: none">1. Menganalisis konsep dan pendekatan kurikulum yang berlaku di sekolah2. Mampu mempraktikkan pemahaman terhadap kurikulum dalam praktik perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran.3. Memahami silabus bidang studi4. Mampu mengidentifikasi Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar dalam silabus bidang studi.5. Memahami cara mengaplikasikan pendekatan kurikulum dalam suatu metode pembelajaran.
2. Mahasiswa memahami profil sekolah, proses pembelajaran yang dilaksanakan, dan perbedaan karakteristik peserta didik	<ol style="list-style-type: none">1. Mengobservasi dan menganalisis profil sekolah dan keterkaitannya dengan proses pembelajaran.2. Menganalisis perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran yang diterapkan di sekolah.3. Menganalisis dan memahami perbedaan karakteristik siswa di sekolah.
3. Memahami dan mampu mempraktikkan penyusunan perangkat pembelajaran dengan terampil	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami jenis-jenis perangkat pembelajaran.2. Mampu menganalisis kalender akademik yang berlaku dalam satu tahun ajaran dan terampil mengaplikasikannya dalam praktik penyusunan perangkat pembelajaran

<p>4. Mahasiswa terampil menerapkan paradigma baru pendidikan dan model pembelajaran inovatif sebagai usaha reformasi pendidikan masa kini</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis paradigma baru pendidikan yang relevan dengan kebutuhan pendidikan masa kini. 2. Menganalisis metode-metode pembelajaran inovatif dalam perencanaan, pelaksanaan, dan
	<ol style="list-style-type: none"> evaluasi pembelajaran. 3. Terampil dalam menyesuaikan metode-metode pembelajaran dengan perbedaan karakteristik dan kebutuhan siswa. 4. Terampil menyesuaikan pendekatan yang berlaku dalam kurikulum dengan metode-metode pembelajaran inovatif.
<p>5. Mahasiswa memahami konsep dan prosedur pelaksanaan <i>Lesson Study</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami konsep <i>Lesson Study</i> 2. Memahami prosedur pelaksanaan <i>Lesson Study</i> berbasis sekolah. 3. Melakukan simulasi pelaksanaan <i>Lesson Study</i> 4. Mahasiswa terampil melaksanakan praktik pembelajaran terintegrasi teman sejawat untuk metode-metode pembelajaran inovatif dalam kerangka <i>Lesson Study</i>. 5. Mampu membangun interaksi pembelajaran yang positif antara siswa dengan siswa, siswa dengan guru, dan guru dengan siswa sebagai dampak penerapan metode pembelajaran inovatif. 6. Melaksanakan diskusi reflektif dalam kerangka <i>Lesson Study</i>

Lampiran 12

Rubrik Penilaian Partisipasi pada Pembekalan PPL

RUBRIK PENILAIAN PARTISIPASI PADA PEMBEKALAN PPL

No.	Aspek yang Diamati	Deskriptor	Skor			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sangat Baik)
1.	Kesiapan materi	Mahasiswa menguasai setiap materi dalam Pembekalan PPL				
2.	Keaktifan	Mahasiswa aktif bertanya atau merespons selamadiberikan materi dalam Pembekalan PPL				
3.	Keberanian	Mahasiswa berani dalam mengungkapkan pendapat dan percaya diri dalam praktik mengajar/ <i>lesson study</i>				
4.	Kedisiplinan	Mahasiswa hadir selama Pembekalan PPL, mematuhi tata tertib, dan mengerjakan seluruh tugas Pembekalan PPL dengan tepat waktu				
5.	Kesopanan	Mahasiswa berpakaian rapi , selalu menggunakan seragam Pembekalan PPL, tidak berdandan berlebihan, serta berperilaku dan berbahasa yang baik dan santun				

Skor = $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$

Lampiran 13

Rubrik Penilaian Kelengkapan Perangkat Pembelajaran padaPembekalan PPL (untuk Praktik Mengajar dan *Lesson Study*)

RUBRIK PENILAIAN KELENGKAPAN PERANGKAT PEMBELAJARAN PADAPEMBEKALAN PPL

Jenis Perangkat	Deskriptor	Skor			
		1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sangat Baik)
1. Kalender Akademik	Terdapat kalender akademik yang berisi pekan-pekan efektif dan tidak efektif selama satu tahun ajaran				
2. Rincian Pekan Efektif (RPE)	RPE terdiri atas pembagian bulan dalam semester, penghitungan jumlah pekan, pekan efektif, pekan tidak efektif, keterangan pekan tidak efektif, dan jumlah jam pelajaran (JP) efektif				
3. Silabus	Silabus terdiri atas Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, materi pokok, gambaran prosedur pembelajaran, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar				
4. Program Tahunan (Prota)	Prota terdiri atas identitas, pembagian semester, jenis teks, tema/sub tema, materi pokok, kegiatan, KI dan KD, serta alokasi waktu				
5. Program Semester (Promes)	Promes terdiri atas identitas, KI dan KD, tema dan subtema, materi pokok, alokasi waktu, serta rincian minggu pelaksanaan KD				
6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP terdiri atas identitas, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, tujuan pembelajaran, materi, metode, sumber belajar, media, langkahlangkah pembelajaran, dan penilaian				

7. Instrumen Evaluasi	Instrumen evaluasi terdiri atas evaluasi pengetahuan, sikap, dan keterampilan				
--------------------------	---	--	--	--	--

$$\text{Skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

Lampiran 14

Rubrik Penilaian Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran (untuk Praktik Mengajar dan *Lesson Study*) pada Pembekalan PPL

RUBRIK PENILAIAN KEMAMPUAN MENYUSUN PERANGKAT PEMBELAJARAN

No	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sangat Baik)
1.	Ketepatan Penyusunan Rincian Pekan Efektif (RPE)	Pembagian bulan dalam semester, penghitungan jumlah pekan, pekan efektif, pekan tidak efektif, keterangan pekan tidak efektif, dan jumlah jam pelajaran (JP) efektif dalam RPE sesuai dengan kalender akademik. Selain itu, format RPE sesuai dengan yang digunakan di sekolah				
2.	Kemampuan menganalisis silabus	Silabus telah dianalisis dari segi Kompetensi Inti (KI), Kompetensi Dasar (KD), Pendekatan Pembelajaran, dan Alokasi Waktu				
3.	Ketepatan Penyusunan Program Tahunan (Prota)	Prota disusun dengan tepat dengan pembagian KD dan alokasi waktu mengacu pada RPE dan silabus. Selain itu, format Prota sesuai dengan yang digunakan di sekolah				
4.	Ketepatan Penyusunan Program Semester (Promes)	Promes disusun dengan tepat dengan pembagian KD dan alokasi waktu mengacu pada Prota. Selain itu, format Promes sesuai dengan yang digunakan di sekolah				

5.	Ketepatan Penyusunan Rencana Pelaksanaan	Sistematika RPP lengkap serta komponen isinya tepat karena dijabarkan dari silabus dan berisi kegiatan				
	Pembelajaran (RPP)	pembelajaran yang sistematis untuk mencapai KD dengan pemanfaatan suatu media/sumber belajar				
6.	Ketepatan Instrumen Evaluasi	Instrumen evaluasi sesuai dengan KD serta mencakup ranah pengetahuan, sikap, dan keterampilan				

$$\text{Skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

Lampiran 15

Rubrik Penilaian Praktik Mengajar/*Lesson Study* pada Pembekalan PPL

RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR/*LESSON STUDY* PADA PEMBEKALAN PPL

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1.	Awal Pembelajaran	Apersepsi	1. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan siswa atau pengetahuan yang diperoleh sebelumnya	1 2 3 4
		Motivasi	2. Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa	1 2 3 4
		Tujuan pembelajaran	3. Tujuan pembelajaran disampaikan dengan jelas	1 2 3 4
2.	Inti Pembelajaran	Ketepatan materi	4. Materi yang disajikan benar secara teoretis, sesuai dengan KD, dan dikembangkan sesuai dengan indikator yang memadai	1 2 3 4
		Penggunaan metode pembelajaran	5. Metode pembelajaran mengacu ke pendekatan saintifik yang meliputi 5 M kegiatan serta mendorong partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	1 2 3 4
		Penguasaan kompetensi	6. Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa, memberikan balikan terhadap performansi siswa dengan jelas, serta mampu merespons	1 2 3 4

			pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	
		Penggunaan media pembelajaran	7. Menggunakan media yang sesuai dengan KD, mampu memanfaatkan secara efektif dan efisien, melibatkan siswa dalam pemanfaatan media, serta mempermudah proses belajar siswa	1 2 3 4
		Penyelesaian kesulitan belajar siswa	8. Memperlakukan siswa secara bijak dan adil, mengetahui siswa yang kesulitan belajar, mengidentifikasi jenis kesulitan belajar siswa, serta mampu memberikan bimbingan secara memadai terhadap kesulitan belajar siswa	1 2 3 4
3.	Akhir pembelajaran	Refleksi dan penilaian	9. Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan dan menilai sesuai dengan instrumen evaluasi yang disiapkan	1 2 3 4
		Tindak lanjut	10. Melaksanakan tindak lanjut pembelajaran dengan memberikan kegiatan atau tugas sebagai bagian dari pengayaan	1 2 3 4
4.	Faktor penunjang	Penggunaan bahasa	11. Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami	1 2 3 4

		Pengaturan waktu	12. Mengorganisasikan waktu dengan tepat	1 2 3 4
		Kepercayaan diri	13. Tampil dengan percaya diri dan mampu mengelola kelas dengan baik	1 2 3 4
		Penampilan	14. Berbusana dan berdandan secara sopan dan rapi	1 2 3 4

Skor = $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$

Lampiran 16

Rubrik Penilaian Kelengkapan dan Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran pada Pelaksanaan PPL

RUBRIK PENILAIAN KELENGKAPAN DAN KEMAMPUAN MENYUSUN PERANGKAT PEMBELAJARAN PADA PELAKSANAAN PPL

No	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sangat Baik)
1.	Kelengkapan perangkat	Perangkat pembelajaran terdiri atas Kalender Akademik, Rincian Pekan Efektif, Silabus, Program Tahunan, Program Semester, serta Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan Instrumen Evaluasi				
2.	Ketepatan Penyusunan Rincian Pekan Efektif (RPE)	Pembagian bulan dalam semester, penghitungan jumlah pekan, pekan efektif, pekan tidak efektif, keterangan pekan tidak efektif, dan jumlah jam pelajaran (JP) efektif dalam RPE sesuai dengan kalender akademik. Selain itu, format RPE sesuai dengan yang digunakan di sekolah				
3.	Kemampuan menganalisis silabus	Silabus telah dianalisis dari segi Kompetensi Inti (KI), Kompetensi Dasar (KD), Pendekatan Pembelajaran, dan Alokasi Waktu				
4.	Ketepatan Penyusunan Program Tahunan (Prota)	Prota disusun dengan tepat dengan pembagian KD dan alokasi waktu mengacu pada RPE dan silabus. Selain itu, format Prota sesuai dengan yang digunakan di sekolah				
5.	Ketepatan Penyusunan Program	Promes disusun dengan tepat dengan pembagian KD dan				

		alokasi waktu mengacu				
	Semester (Promes)	pada Prota. Selain itu, format Promes sesuai dengan yang digunakan di sekolah				
6.	Ketepatan Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sistematika RPP lengkap serta komponen isinya tepat karena dijabarkan dari silabus dan berisi kegiatan pembelajaran yang sistematis untuk mencapai KD dengan pemanfaatan suatu media/sumber belajar				
7.	Ketepatan Instrumen Evaluasi	Instrumen evaluasi sesuai dengan KD serta mencakup ranah pengetahuan, sikap, dan keterampilan				

$$\text{Skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

Lampiran 17

Rubrik Penilaian Praktik Mengajar

RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1.	Awal Pembelajaran	Apersepsi	1. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan siswa atau pengetahuan yang diperoleh sebelumnya	1 2 3 4
		Motivasi	2. Mempersiapkan siswa mengikuti pembelajaran melalui aktivitas yang menarik perhatian siswa	1 2 3 4
		Tujuan pembelajaran	3. Tujuan pembelajaran disampaikan dengan jelas	1 2 3 4
2.	Inti Pembelajaran	Ketepatan materi	4. Materi yang disajikan benar secara teoretis, sesuai dengan KD, dan dikembangkan sesuai dengan indikator yang memadai	1 2 3 4
		Penggunaan metode pembelajaran	5. Metode pembelajaran mengacu ke pendekatan saintifik yang meliputi 5 M kegiatan serta mendorong partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	1 2 3 4
		Penguasaan kompetensi	6. Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa, memberikan balikan terhadap performansi siswa dengan jelas, serta mampu merespons pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	1 2 3 4

		Penggunaan media pembelajaran	7. Menggunakan media yang sesuai dengan KD, mampu memanfaatkan secara efektif dan efisien, melibatkan siswa dalam pemanfaatan media, serta	1 2 3 4
			mempermudah proses belajar siswa	
		Penyelesaian kesulitan belajar siswa	8. Memperlakukan siswa secara bijak dan adil, mengetahui siswa yang kesulitan belajar, mengidentifikasi jenis kesulitan belajar siswa, serta mampu memberikan bimbingan secara memadai terhadap kesulitan belajar siswa	1 2 3 4
3.	Akhir pembelajaran	Refleksi dan penilaian	9. Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan dan menilai sesuai dengan instrumen evaluasi yang disiapkan	1 2 3 4
		Tindak lanjut	10. Melaksanakan tindak lanjut pembelajaran dengan memberikan kegiatan atau tugas sebagai bagian dari pengayaan	1 2 3 4
4.	Faktor penunjang	Penggunaan bahasa	11. Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami	1 2 3 4
		Pengaturan waktu	12. Mengorganisasikan waktu dengan tepat	1 2 3 4
		Kepercayaan diri	13. Tampil dengan percaya diri dan mampu mengelola kelas dengan baik	1 2 3 4
		Penampilan	14. Berbusana dan berdandan secara sopan dan rapi	1 2 3 4

$$\text{Skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

Lampiran 18

Rubrik Penilaian Praktik *Lesson Study*

RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK *LESSON STUDY*

No.	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1.	Awal Pembelajaran	Apersepsi	1. Siswa dengan mudah mampu mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan atau pengetahuan yang diperoleh sebelumnya	1 2 3 4
		Motivasi	2. Metode guru mampu menarik perhatian siswa dan membuat siswa mengikuti pembelajaran	1 2 3 4
		Tujuan pembelajaran	3. Tujuan pembelajaran dapat dipahami oleh siswa dengan jelas	1 2 3 4
2.	Inti Pembelajaran	Ketepatan materi	4. Materi yang disajikan benar secara teoretis, sesuai dengan KD, dan dikembangkan sesuai dengan indikator yang memadai sehingga memudahkan pemahaman siswa terhadap KD yang dipelajari	1 2 3 4
		Penggunaan metode pembelajaran	5. Siswa mampu mengeksplorasi kemampuan dan berpartisipasi aktif dalam pembelajaran dengan cara mengikuti setiap tahap 5 M (mengamati, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasikan, mengomunikasikan)	1 2 3 4

		Penguasaan kompetensi	6. Siswa benar-benar mempelajari KD yang diajarkan guru dengan baik, bekerja sama	1 2 3 4
			dengan siswa lain dalam penyelesaian tugas-tugas, bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan guru, serta setiap kesulitan yang dihadapi siswa mendapatkan balikan dari guru secara cepat dan memadai	
		Penggunaan media pembelajaran	7. Siswa mampu memanfaatkan media secara efektif dan efisien untuk mempermudah proses belajarnya	1 2 3 4
		Penyelesaian kesulitan belajar siswa	8. Siswa diberikan bimbingan secara memadai terhadap kesulitan belajar yang dihadapinya	1 2 3 4
3.	Akhir pembelajaran	Refleksi dan penilaian	9. Refleksi pembelajaran membuat siswa semakin memantapkan materi/KD yang telah dipelajari	1 2 3 4
		Tindak lanjut	10. Tindak lanjut pembelajaran membuat siswa mampu mematangkan materi yang telah dipelajari	1 2 3 4

$$\text{Skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

Lampiran 19

Lembar Observasi Pelaksanaan *Lesson Study*



LEMBAR OBSERVASI PELAKSANAAN KEGIATAN *LESSON STUDY*

Nama Mahasiswa :

Mata Pelajaran :

Kelas/Semester :

Nama Sekolah :

- A. Apakah semua siswa benar-benar telah belajar tentang topik pembelajaran hari ini?
Bagaimana proses mereka belajar? (*disertai fakta kongkrit dan alasannya*)

- B. Siswa mana yang tidak dapat mengikut kegiatan pembelajaran pada hari ini?
(*harus didasarkan pada fakta kongkrit yang diamati dengan disertai nama siswa*)

- C. Mengapa siswa tersebut tidak dapat belajar dengan baik? Menurut Anda apa penyebabnya dan bagaimana alternatif solusinya menurut Anda?

(*disertai alasan, analisis yang mendalam, dan jika mungkin dasar rujukan yang sesuai*)

D. Bagaimana usaha guru dalam mendorong siswa yang tidak aktif untuk belajar?

E. Pelajaran berharga apa yang dapat Anda petik dari pengamatan pembelajaran hari ini?

Catatan: Aspek-aspek lain yang dapat dicermati oleh observer antara lain: difokuskan pada interaksi antar siswa dalam satu kelompok, interaksi siswa antar kelompok, interaksi siswa - guru, interaksi siswa - media/ sumber belajar, serta interaksi siswa - lingkungan.

Bangkalan,

Pengamat

Lampiran 20

Rubrik Penilaian Kepribadian

RUBRIK PENILAIAN KEPRIBADIAN

No.	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sangat Baik)
1.	Disiplin	Mematuhi tata tertib sekolah, selalu datang dan pulang sekolah tepat waktu, mematuhi tata tertib Pelaksanaan PPL, serta mengerjakan tugas-tugas tepat waktu				
2.	Berkepribadian mantab dan stabil	Bertindak sesuai dengan norma yang berlaku, memiliki rasa bangga sebagai calon pendidik pemula, serta memiliki konsistensi dalam bertindak dan berperilaku				
3.	Berkepribadian dewasa	Menunjukkan kemandirian dalam bertindak sebagai pendidik dan memiliki etos kerja tinggi sebagai pendidik				

4.	Berkepribadian arif	Menunjukkan perilaku yang memberikan manfaat bagi peserta didik,				
		sekolah, dan masyarakat serta menunjukkan keterbukaan dalam bertindak				
5.	Berwibawa	Menunjukkan perilaku yang berpengaruh positif terhadap proses dan hasil belajar peserta didik				
6.	Teladan	Menunjukkan perilaku yang disegani, berakhlak mulia, dan sesuai dengan norma yang berlaku				
7.	Kemampuan berkomunikasi dan bekerja sama	Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan teman sejawat dan peserta didik				
8.	Kesopanan	Berpakaian rapi dan sopan, tidak berdandan berlebihan, berperilaku sopan dan menjunjung tinggi etika profesi, serta berbahasa santun				

$$\text{Skor} = \frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100\%$$

Lampiran 21

Rubrik Penilaian Laporan PPL

RUBRIK PENILAIAN LAPORAN PPL

No.	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sangat Baik)
1.	Kelengkapan sistematika laporan	Laporan lengkap sesuai dengan sistematika laporan PPL yang dipersyaratkan dalam buku pedoman PPL				
2.	Kelengkapan sistematika dan komponen isi bagian pendahuluan	Bagian pendahuluan laporan terdiri atas latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dan manfaat, serta menggambarkan proses observasi, perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan refleksi pembelajaran				
3.	Kelengkapan sistematika dan komponen isi bagian isi	Bagian isi lengkap karena menggambarkan proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi, serta refleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan				
4.	Kelengkapan sistematika dan komponen isi bagian penutup	Bagian penutup lengkap karena berisi simpulan dan saran yang berhubungan dengan isi laporan dan rumusan masalah				

5.	Kelengkapan lampiran	Lampiran lengkap terdiri atas (1) Perangkat Pembelajaran (Kalender Akademik, Rincian Pekan Efektif, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Evaluasi Pembelajaran) selama Pelaksanaan PPL, (2) Daftar Hadir Mahasiswa, (3) Jurnal Mengajar, (4) Foto-foto kegiatan belajar mengajar.				
----	----------------------	--	--	--	--	--

Lampiran 22

Rubrik Penilaian Laporan *Lesson Study*

RUBRIK PENILAIAN LAPORAN *LESSON STUDY*

No.	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			1 (Kurang)	2 (Cukup)	3 (Baik)	4 (Sangat Baik)
1.	Kelengkapan sistematika laporan	Laporan lengkap sesuai dengan sistematika laporan <i>Lesson Study</i> yang dipersyaratkan dalam buku pedoman PPL				
2.	Kelengkapan sistematika dan komponen isi bagian pendahuluan	Bagian pendahuluan laporan terdiri atas latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dan manfaat, serta menggambarkan proses observasi terhadap situasi kelas dan KD yang di <i>Lesson Study</i> -kan serta gambaran umum perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan refleksi pembelajaran yang akan dilakukan				
3.	Kelengkapan sistematika dan komponen isi bagian isi	Bagian isi lengkap karena menggambarkan proses perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi (interaksi yang terbangun positif pada siswa sebagai akibat penerapan metode guru dan temuan temuan pembelajaran), refleksi pembelajaran (temuan masalah), dan revisi (solusi perbaikan) berbasis <i>Lesson Study</i> yang telah dilaksanakan				

4.	Kelengkapan sistematika dan komponen isi bagian penutup	Bagian penutup lengkap karena berisi simpulan dan saran yang berhubungan dengan isi laporan dan rumusan masalah				
5.	Kelengkapan lampiran	Lampiran lengkap terdiri atas (1) RPP, (2) Instrumen evaluasi pembelajaran, (3) Media/materi/bahan ajar, (4) daftar hadir pengamat <i>lesson study</i> , (5) foto-foto kegiatan praktik <i>Lesson Study</i>				